

納 税 証 明 申 請 書

年 月 日

茨城県 県税事務所長 殿

【代理人記入欄】(代理人申請の場合のみ記入)

住所
(所在地)

(フリガナ)
氏 名

電話番号 - -

(注)代理人申請の場合は、委任状を提出してください。

住所 (所在地)	
(フリガナ) 氏 名 又 は 法人名及び 代表者氏名	
電話番号	— —

(注)法人の場合は、代表者名まで記入してください。

次のとおり、納税証明書の交付を申請します。

(太枠内の該当する□にレ印を記入するとともに、必要事項を記入してください。)

証明書の種類	<input type="checkbox"/> 税額等の証明 (様式第40号の4(ア))	<input type="checkbox"/> 未納がないことの証明等 (様式第40号の4(ア))																														
証明を受けようとする税目	<input type="checkbox"/> 1 法人事業税・法人県民税 <input type="checkbox"/> 2 個人事業税 <input type="checkbox"/> 3 自動車税 (種別割) <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-left: 5px;"> <tr> <td style="font-size: small;">登録番号</td> <td style="font-size: small;">□水戸 □土浦 □茨 □つくば</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(種別割)</td> <td style="font-size: small;">かな</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 4 その他()	登録番号	□水戸 □土浦 □茨 □つくば	(種別割)	かな	<input type="checkbox"/> 1 全ての税目 <input type="checkbox"/> 2 法人事業税・法人県民税 <input type="checkbox"/> 3 個人事業税 <input type="checkbox"/> 4 自動車税 (種別割) <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; margin-left: 5px;"> <tr> <td style="font-size: small;">登録番号</td> <td style="font-size: small;">□水戸 □土浦 □茨 □つくば</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">(種別割)</td> <td style="font-size: small;">かな</td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 5 その他()	登録番号	□水戸 □土浦 □茨 □つくば	(種別割)	かな																						
登録番号	□水戸 □土浦 □茨 □つくば																															
(種別割)	かな																															
登録番号	□水戸 □土浦 □茨 □つくば																															
(種別割)	かな																															
証明を受けようとする県税の課税年度等	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: right;">年度</td> <td style="width: 10%;">(自)</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(至)</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>年度</td> <td>(自)</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(至)</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>年度</td> <td>(自)</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(至)</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	年度	(自)	年	月	日		(至)	年	月	日	年度	(自)	年	月	日		(至)	年	月	日	年度	(自)	年	月	日		(至)	年	月	日	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; transform: rotate(45deg);"></div>
年度	(自)	年	月	日																												
	(至)	年	月	日																												
年度	(自)	年	月	日																												
	(至)	年	月	日																												
年度	(自)	年	月	日																												
	(至)	年	月	日																												
証明を受けようとする事項	納付(納入)すべき額、納付(納入)済額、未納額、法定納期限等の証明となります(記入不要)。	<input type="checkbox"/> 1 県税に未納がないこと。 <input type="checkbox"/> 2 滞納処分を受けたことがないこと。 <input type="checkbox"/> 3 その他()																														
請求枚数	枚	枚																														
証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 1 建設業関係書類に添付のため <input type="checkbox"/> 2 入札参加(指名願)のため <input type="checkbox"/> 3 資金借入のため <input type="checkbox"/> 4 上記1から3まで以外の県への申請	<input type="checkbox"/> 5 酒類販売業免許申請のため <input type="checkbox"/> 6 入国管理局提出のため <input type="checkbox"/> 7 所有権解除のため <input type="checkbox"/> 8 その他()																														

※県税事務所使用欄(以下、記入しないでください。)

※ 納税番号等	※ 年 月 日受理	※ 年 月 日領収済	
	※ 受 理 者	※ No.	
		※ 金 円	
※ 本人確認方法	<input type="checkbox"/> 1枚 顔写真有 <input type="checkbox"/> 2枚 顔写真無	<input type="checkbox"/> 1 運転免許証 <input type="checkbox"/> 2 税理士等の証票 <input type="checkbox"/> 3 個人番号カード(通知カード不可) <input type="checkbox"/> 4 その他() <input type="checkbox"/> 5 健康保険証 <input type="checkbox"/> 6 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 7 国民年金・厚生年金保険の年金証書 <input type="checkbox"/> 8 その他()	

委任状

茨城県

県税事務所長 殿

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、茨城県税に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

年 月 日

(委任者) 住所又は所在地 _____

氏名又は名称
及び代表者名 _____

- 【注意事項】
- 1 委任者が個人の場合は自署、法人の場合は法人名及び代表者名を記入してください。
 - 2 委任状は、必要事項の記載があれば、任意の様式のものでも結構です。
 - 3 代理人申請の場合、委任者に電話等で確認させていただく場合があります。

納税証明書を申請される方へ

概要	<p>○表面の申請書は、納税証明書の交付を申請する場合に提出するものです。</p> <p>【納税証明書の種類】</p> <ol style="list-style-type: none">1 「税額等の証明」様式第40号の4(ア) 年度ごと、税目ごとに税額等を証明するものです。2 「未納がないことの証明等」様式第40号の4(ア) 県税に未納がないことや滞納処分を受けたことがないことを証明するものです。
申請に必要なもの	<ol style="list-style-type: none">1 納税証明申請書(様式第40号の4(イ))2 交付手数料(備考欄を参照してください)3 身分証明書(窓口に来られる方の本人確認のできるもの)4 委任状(納税義務者以外の方が窓口に来られる場合)<ul style="list-style-type: none">・納税義務者が法人の場合で法人代表者以外の方が来られる場合は委任状が必要です。・納税義務者の家族の方が来られる場合も委任状が必要です。・委任状の様式は任意の様式でも、上記委任状に記入したもので結構です。5 証明を受けようとする県税の領収証書(最近(約2週間以内)に納付をされている場合)
申請窓口	最寄の県税事務所 ・お急ぎの場合は、お住まいの地域を管轄している県税事務所で申請してください。
問い合わせ先	課税県税事務所
備考	<ol style="list-style-type: none">1 交付手数料について<ul style="list-style-type: none">・「税額等の証明」様式第40号の4(ア) 1税目400円×年度数×枚数・「未納がないことの証明」様式第40号の4(ア) 証明事項ごとに1件につき400円×枚数例:「未納がないこと及び滞納処分を受けたことがないこと」は2事項証明で1枚800円2 交付申請にあたっては、どの様式が必要なのかを事前に提出先にご確認ください。3 納税証明書の表記について<ul style="list-style-type: none">・カナと漢字の表記が混在する場合があります。・一部漢字につきましては表示可能な漢字またはカナへ読み替えておりますので、ご了承ください。