



オープンバッジ

ユーザ利用ガイド



作成日 : 2024/2/15 (Ver.2.7.4)

はじめに

「オープンバッジウォレットサービス」は、株式会社 LecoS が提供するオープンバッジ・デジタル証書管理のためのプラットフォームです。

「オープンバッジ」は、世界共通の国際技術標準規格で統一されており、多様な活用ができます。一方で強固かつ信頼できる資格・修了証明書となります。

獲得したオープンバッジを SNS で共有したり、リンクを貼って共有したり、成果のアピールに役立てましょう！

デジタル証明書は、タブで表示されるウォレット内の別の区切りに保管され、みなさまが指定した提出先にだけ開示されます。オープンバッジの一般公開か非公開かという仕組みとは異なります。

みなさまから提出をうけた提出先は、証書の内容を確認できるほか、ブロックチェーン上の情報と照合して改ざんがないかどうかワンクリックで検証可能です。

獲得したデジタル証書を所属企業などに提出してみましょう！

- ※ 本資料で使用しております画面の科目名等は、すべて架空のデータです。
- ※ 画面はイメージであり、実際の画面とは若干異なる場合があります。
- ※ 本資料に記載されている会社名、システム名、製品名などは、各社の商標または登録商標です。

目次

1.1	ユーザ登録	3
1.1.1	新規ユーザ登録.....	4
1.1.2	アカウント登録.....	5
2.1	ログイン/ログアウト.....	6
2.1.1	ログイン	6
2.1.2	ログアウト	7
◆	ウォレットを使いこなすための大切な 3 つのポイント.....	8
3.1	オープンバッジウォレット	10
3.1.1	トップページ.....	10
3.1.2	ユーザ設定ページ.....	16
3.1.3	パスワードを変更する	18
3.1.4	メールアドレスを追加する/削除する.....	19
4.1	オープンバッジ.....	20
4.1.1	バッジを受領する.....	20
◆	参考：メールが届かない場合.....	21
4.1.2	（初回のみ）アカウントを作成する	21
4.1.3	（2 回目以降）ウォレット内でバッジを受領する	21
4.1.4	バッジを公開する.....	22
4.1.5	公開ページの場所を共有する.....	26
4.1.6	バッジを共有する	28
4.1.7	バッジを削除する.....	31
4.1.8	バッジをインポートする	31
4.1.9	PDF をダウンロードする	32
5.1	バッジの検索機能	33
5.1.1	バッジを検索する	34
5.1.2	スキルを検索する	36
5.1.3	バッジ発行者を検索する.....	38
6.1	ブロックチェーン情報との照合（外部検証）	39
	バッジの検証（ブロックチェーン上の情報と照合する）	39
◆	参考：その他検証方法（ブロックチェーン利用時）	41
◆	参考：オープンバッジ共有イメージ	43

7.1 デジタル証書について	44
----------------------	----

1.1 ユーザ登録

「オープンバッジウォレットサービス」を利用するためのユーザ登録についてご説明します。

ユーザ情報の登録から本登録までの手順は以下の通りです。



オープンバッジ・デジタル証明書の発行には、事前に発行者にお伝えいただいた氏名、メールアドレスが利用されます。受領後のバッジ・デジタル証明書は本人の所有物となり、受領者が作成した「オープンバッジウォレットサービス」のアカウント内で管理されます。

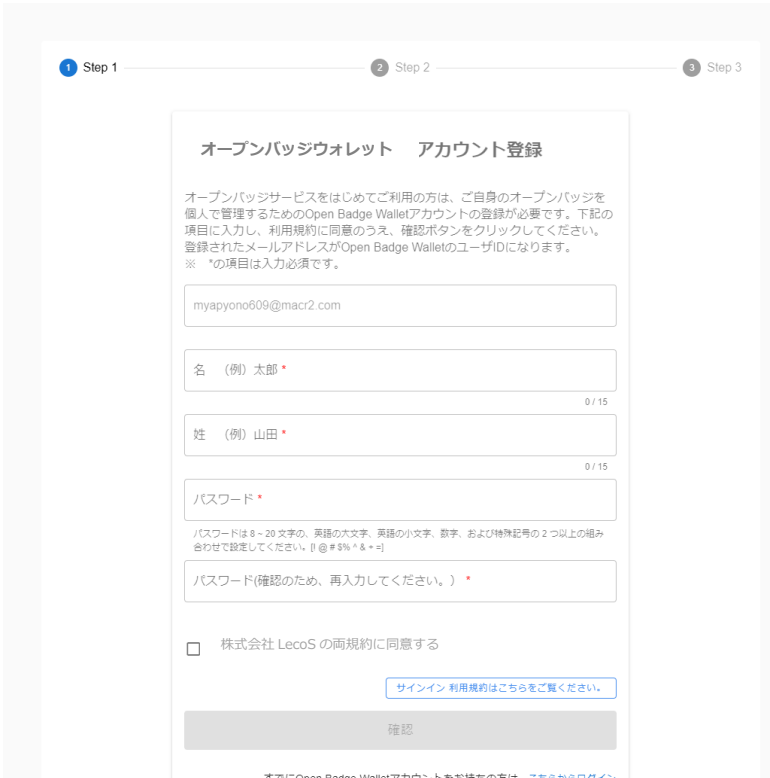
「オープンバッジウォレットサービス」の登録内容は受領者が公開しない限りは、外部に開示されません。

1.1.1 新規ユーザ登録

① オープンバッジウォレットアカウント登録画面にて、名、姓、パスワードの順に入力し、利用規約に同意の上 [確認] ボタンをクリック。

※ **アカウント作成に利用するメールアドレスは、はじめて受領するバッジの発行者に登録したメールアドレスとなります。**

【オープンバッジウォレットアカウント登録画面】



1 Step 1 2 Step 2 3 Step 3

オープンバッジウォレット アカウント登録

オープンバッジサービスをはじめてご利用の方は、ご自身のオープンバッジを個人で管理するためのOpen Badge Walletアカウントの登録が必要です。下記の項目を入力し、利用規約に同意のうえ、確認ボタンをクリックしてください。登録されたメールアドレスがOpen Badge WalletのユーザIDになります。
※ *の項目は入力必須です。

myapyono609@macr2.com

名 (例) 太郎 * 0 / 15

姓 (例) 山田 * 0 / 15

パスワード *

パスワードは8~20文字の、英種の大文字、英種の小文字、数字、および特殊記号の2つ以上の組み合わせで設定してください。[!@#%*^&+=]

パスワード(確認のため、再入力してください。) *

株式会社 LecoS の両規約に同意する

[サインイン](#) [利用規約はこちらをご覧ください。](#)

確認

すでにOpen Badge Walletアカウントをお持ちの方は [こちらからログイン](#)

※ パスワードの作成時にエラーメッセージが表示される場合があります。詳しくは、「[3.1.3 パスワードを変更する](#)」をご参照ください。

② 「利用規約」を一読し、チェックを入れる。

③ [確認] ボタンをクリック。

④ 登録内容を確認し、[送信] ボタンをクリック。

⑤ 「確認メール送信完了」の画面が表示されたら仮登録完了です。

1.1.2 アカウント登録

- ① STEP1 で登録したメールアドレス宛に「オープンバッジサービス仮登録のお知らせ」メールが届きます。
- ② 登録したメールアドレスを確認し、本文内の [登録完了] ボタンをクリック。

登録完了

- ③ アカウントのアクティブ化に関するメッセージが表示されたら [閉じる] ボタンをクリック。
- ④ ログイン画面が表示されたら完了です。

2.1 ログイン/ログアウト

「オープンバッジウォレットサービス」へログイン/ログアウトする方法をご説明します。

- ※ **先にアカウントを作成してください。アカウントがない場合、ログインはできません。アカウント登録方法は、「[1.1.1 新規ユーザ登録](#)」～「[1.1.2 アカウント登録](#)」をご参照ください。**

2.1.1 ログイン

【専用画面よりログインする場合】

ログイン画面 <https://www.openbadge-global.com/ns/portal/openbadge/login>

- ① 登録したメールアドレスを入力し [次へ] ボタンをクリック。
- ② パスワードを入力して [ログイン] ボタンをクリック。
- ③ 「バッジ一覧」画面が表示されたら、完了です。

注意


5回連続でログインに失敗すると、「該当ユーザ ID はアカウントロックされています。解除されるまでしばらくお待ちください。」というエラーメッセージが表示され 10 分間ログインができなくなります。時間をおいてから再度ログインをお試しください。

【ネットラーニング社「マイルーム」よりログインする場合】

- ※ **ネットラーニング社のサービスを利用かつ、オープンバッジの利用設定がある場合に限りです。**
- ① ネットラーニング社プラットフォームの「マイルーム」にログインする。
- ② トップページ左の [オープンバッジウォレット] ボタンをクリック。
- ③ 「バッジ一覧」画面が表示されたら、完了です。

注意

まだオープンバッジウォレットサービスのアカウントを作成していない場合、アカウント作成画面を表示します。（マイルームにログインしたメールアドレスを利用して、アカウント作成ができます。）


 参考：パスワードを忘れた場合

ログイン画面でメールアドレスを入力後、「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定ができます。新しいパスワード設定の確認メール内にある「登録完了」ボタンの有効期限は 24 時間です。

2.1.2 ログアウト

【専用画面よりログインし、ログアウトする場合】

ブラウザの閉じる (x) をクリック。

- ① 画面右上のユーザ設定アイコン  をクリックし、「サインアウト」ボタンをクリック。
- ② ログイン画面が表示されたら、完了です。


【ネットラーニング社「マイルーム」よりログアウトする場合】

- ③ 「マイルーム」右上の「ログアウト」ボタンをクリック。
- ④ ログイン画面が表示されたら、完了です。

◆ ウォレットを使いこなすための大切な3つのポイント

1. オープンバッジウォレット上での表示氏名
2. 複数のメールアドレス登録
3. バッジの公開

オープンバッジウォレットの初回ログイン後に、ご確認ください。

「トップページ」右上の  をクリックし、「ユーザ設定」画面を開く。
(詳しい項目の説明は、「[3.1.2 ユーザ設定ページ](#)」をご参照ください。)

1. オープンバッジウォレット上で表示される氏名を確認。

※ システム上では、「名」→「姓」の順で表示されます。



2. プロフィールに設定された氏名は、オープンバッジウォレットの以下の場所に表示されます。

① 「バッジ詳細画面」内の受領者

→詳しくは、「[【バッジ詳細】⑧受領者](#)」参照。

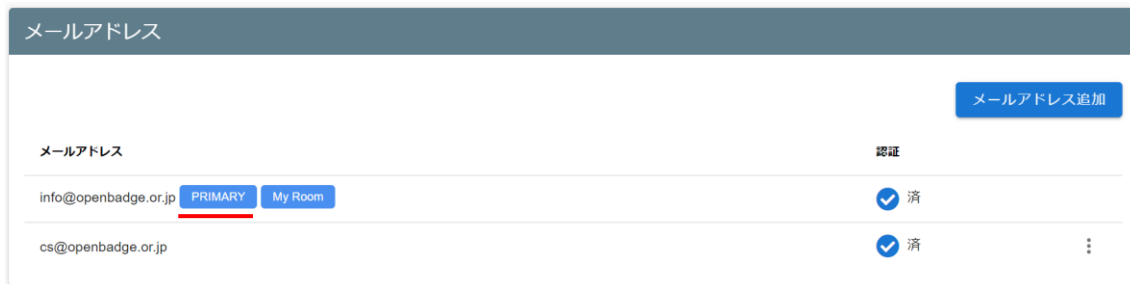
② 「公開ページ」の表示名

→「公開ページ」について詳しくは、「[4.14 バッジを公開する](#)」を参照。

3. メールアドレスの追加について

[メールアドレス追加]ボタンから、複数メールアドレスをウォレットに追加できます。

これにより異なるメールアドレスに発行されたバッジを、1つのウォレットで管理・公開できます。



詳しい操作方法は、[「3.1.4 メールアドレスを追加する/削除する」](#)を参照。

1. バッジの公開

バッジの公開は、以下の2種類があります。

①「公開ページ」共有 URL

取得したバッジを一覧で共有します。

「公開ページ」について詳しくは、[「4.1.5 公開ページの場所を共有する」](#)を参照。

②バッジ毎の共有用 URL

バッジを個別に共有します。

詳しくは、「[バッジ詳細ページの URL をコピーする場合](#)」を参照。

この他にも、SNS での共有等があります。詳しくは、[「4.1.6 バッジを共有する」](#)を参照。

3.1 オープンバッジウォレット

オープンバッジウォレットとは、バッジ保有者がウェブ上でバッジをためておく入れ物のことです。ウォレットにログインすると、以下のサービスがご利用できます。

- ・ 受領したバッジを一覧で管理
- ・ バッジを外部（第三者）へ公開
- ・ バッジを SNS などで共有

3.1.1 トップページ

【トップページ（バッジ受領前）】



【トップページ（バッジ受領後）】



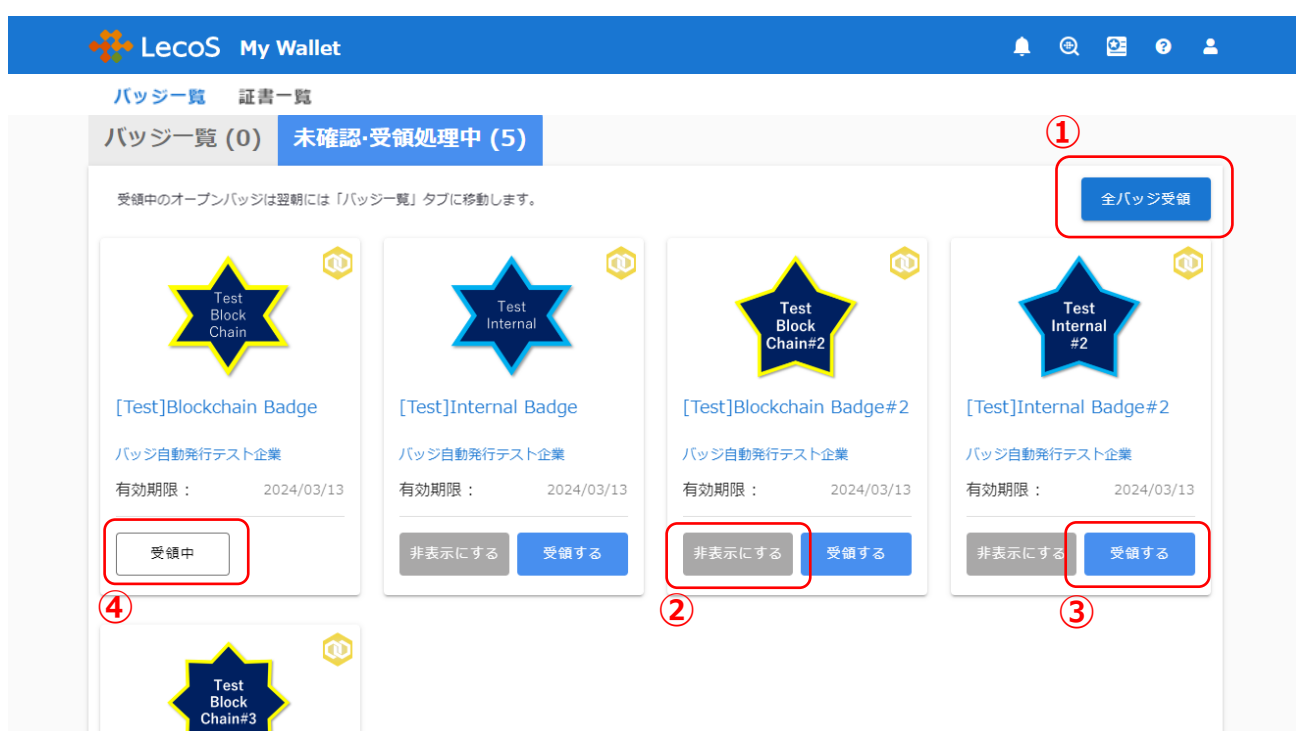
項目	説明
① バッジ一覧タブ	受領したバッジが一覧で表示されます。
② 未確認・受領処理中タブ	未確認・受領処理中のバッジが一覧で表示されます。
③ 受領バッジ	受領したバッジを表示します。 クリックすると、バッジの詳細が表示されます。 ※ バッジの受領については、「 4.1.1 バッジを受領する 」を参照
④ 公開	バッジ毎に公開／非公開を設定できます。 「公開」に設定したバッジは、公開ページに表示され、SNS への投稿や履歴書に貼るなどの活用ができます。また、オープンバッジを検索した際に他の受領者に公開されます。

項目	説明
	<p>※ 発行者が「公開不可」に設定し発行したバッジは、「公開」に設定ができません。（「公開不可」設定されたバッジは、ブロックチェーンを利用していません。）</p> <p>※ 公開ページについては、「4.1.4 バッジを公開する」を参照</p>
⑤ バッジインポート	<p>一般財団法人オープンバッジ・ネットワークと株式会社ネットラーニング以外のサービス提供者からオープンバッジを受領した場合、インポート機能を利用してバッジの統合管理を行えます。</p> <p>※ 詳しくは、「4.1.8 バッジをインポートする」を参照</p>
⑥ 公開ページ URL	<p>公開ページの URL を表示します。取得したバッジを一覧で共有する場合は、こちらをコピーして送付してください。</p> <p>※ 公開ページについては、「4.1.4 バッジを公開する」を参照</p>
⑦ お知らせ	<p>何かお知らせがある場合に画面上で通知します。（未受領バッジ通知、バッジ発行完了通知など）</p>
⑧ バッジ検索機能	<p>バッジ、スキル、バッジ発行者を検索できます。</p> <p>※ 詳しくは、「5.1 バッジの検索機能」を参照</p>
⑨ 公開ページ	<p>公開ページを表示します。</p> <p>※ 公開ページについては、「4.1.4 バッジを公開する」を参照</p>
⑩ ヘルプとサポート	<p>マニュアルやお問い合わせなどのサポートページを表示します。</p>
⑪ ユーザ設定	<p>プロフィールの編集とメール受信設定ができます。</p> <p>※ ユーザ設定ページについては、「3.1.2 ユーザ設定ページ」を参照</p> <p>こちらの設定は、オープンバッジウォレット内でのみ反映されます。受領済みバッジのブロックチェーンに書き込まれた氏名等の情報は同期しませんのでご注意ください。</p> <p>変更後の氏名/メールアドレスで新たにバッジを受領したい場合は、発行者へご連絡ください。</p>
⑫ 検索フィルター	<p>受領したバッジを、バッジ名・発行団体名・検索キーワードで検索できます。</p>
⑬ 公開状況	<p>「公開」「非公開」「公開不可」で絞り込んで表示できます。</p>
⑭ バッジステータス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 表示なし：有効なバッジです。 ・ 失効：受領後に失効となったバッジです。

項目	説明
	・ 有効期限切れ：有効期限が切れたバッジです。
⑮ 認定マーク	一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク認定の発行者から発行されたバッジに表示されます。
⑯ デジタル証明書	デジタル証明書を確認できます。

【トップページ（バッジ未確認・受領処理中）】

未確認・受領処理中のバッジがある場合に表示されます。



項目	説明
① 全バッジ受領	未受領バッジを一括で受領できます。
② 非表示にする	受領しないバッジは非表示にできます。 ※ 非表示にした場合、バッジの受領ができなくなります。
③ 受領する	バッジを選んで受領できます。
④ 受領中	受領手続き（ブロックチェーン書き込み）中は「受領中」と表示されます。

【バッジ詳細】

LecoS My Wallet

🔔
🌐
📄
?
👤

バッジ一覧 / evidence badge

13
14
15
16

evidence badge

営業研修
HIGH × HIGH

2020

3 発行者
Nlyahiro

7 発行日
2021/08/03

8 受領者
sample user

9 有効期限
2023/09/11

JSON
PDF
共有
削除

10 説明

営業研修を修了したことを示す。

11 取得条件

営業研修を修了し、テストで優秀な成績を修めること。

12 知識・スキル

テスト 営業研修

17 エビデンス

得点
75

受験番号
369

項目	説明
① バッジ名	バッジのタイトルです。
② バッジ画像	バッジの画像です。
③ 発行者	発行団体名です。
④ 発行者へメール	メールアイコンをクリックすると、発行者のお問い合わせ用メールアドレスが表示されます。(ご利用中のメーラーが起動します。)
⑤ バッジステータス	<ul style="list-style-type: none"> ・ 表示なし：有効なバッジです。 ・ 失効：受領後に失効となったバッジです。 失効理由が発行者により記録されている場合、[失効] ボタンをクリックすると内容が確認できます。 ・ 有効期限切れ：有効期限が切れたバッジです。
⑥ 認定マーク	一般財団法人オープンバッジ・ネットワーク認定の発行者から発行されたバッジに表示されます。
⑦ 発行日	バッジを授与された日付です。
⑧ 受領者	ご自身で設定された、オープンバッジウォレットアカウントの氏名です。 ※ 氏名の変更をされる場合は、 「3.1.2 ユーザ設定ページ」 から行ってください。
⑨ 有効期限	バッジの有効期限です。 設定されていないバッジは、有効期限の欄が表示されません。 ※ 有効期限が切れたバッジは「有効期限切れ」として表示されます。
⑩ 説明	バッジの内容が表示されます。
⑪ 取得条件	バッジの取得条件が表示されます。
⑫ 知識・スキル	知識やスキルのタグ(情報)が表示されます。
⑬ JSON	バッジに登録されている情報が書かれた JSON ファイルをダウンロードできます。
⑭ PDF	※ 「4.1.9 PDF をダウンロードする」 を参照
⑮ 共有	※ 「4.1.6 バッジを共有する」 を参照
⑯ 削除	※ 「4.1.7 バッジを削除する」 を参照
⑰ エビデンス	試験の点数や受験番号など個別の情報が表示されます。 ※ 設定されていないバッジもあります。

3.1.2 ユーザ設定ページ

登録情報を編集する場合は、変更したい項目の内容を編集し、[保存] ボタンをクリック。

【ユーザ設定ページ】

 **LecoS** My Wallet







バッジ一覧 証書一覧

ユーザー設定 パスワード変更

① プロフィール
③

Public Page表示およびバッジ詳細表示時の氏名として利用されます。

① 名 *

2 / 30

姓 *

4 / 30

+

②

※「+」ボタンを押すと、バッジ印刷時に表示するための英語氏名の入力権を表示します。アルファベットで氏名を入力してください。登録したアルファベット表記の氏名は、オープンバッジ印刷用画面に表示します。

② First Name

4 / 30

Last Name

6 / 30

🗑️

自己紹介メッセージを入力してください。登録したメッセージは、公開ページに表示されます。

④ Message

こんにちは

5 / 500

⑤ アカウント削除

⑥ メールアドレス
⑦

メールアドレス	PRIMARY	My Room	認証
aaa@netlearning.co.jp	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	済
bbbb@netlearning.co.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	済

⑧ ⑨ メールアドレス追加

⑩ メールの受信設定

バッジの受領に必要なメールの受信

受信する 受信しない



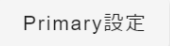
※「受信しない」に設定すると、オープンバッジが受領できなくなりますのでご注意ください。

バッジの活用方法やお知らせ等のメールの受信

受信する 受信しない

※「受信する」にすると、Primaryに設定したメールアドレスあてにメールを送信いたします。

保存

項目	説明
① プロフィール	<p>ご自身で設定されたオープンバッジウォレットアカウントの氏名です。設定した氏名は、「バッジ詳細画面 ⑧受領者」、「公開ページ」に表示されます。「名」→「姓」の順で表示されます。</p> <p>以下の手順で、氏名を変更できます。</p> <ol style="list-style-type: none"> 「名」と「姓」のボックス内に入力 画面右下の[保存]ボタンをクリック <p>※ 公開ページについては、「4.1.4 バッジを公開する」を参照</p>
② アルファベット氏名追加	<p> をクリックすると、PDF ダウンロード時に表示するためのアルファベット氏名の入力欄が表示されます。</p> <p>入力したアルファベット氏名は、PDF ダウンロード画面（証書）に表示されます。</p>
③ パスワード変更	<p>クリックすると、パスワード変更画面が表示されます。</p> <p>※ パスワードの変更については、「3.1.3 パスワードを変更する」を参照</p>
④ 自己紹介メッセージ入力欄	<p>登録したメッセージは公開ページに表示されます。</p> <p>最大全角 500 文字入力できます。</p>
⑤ アカウント削除	<p>ご自身でアカウントを削除できます。</p> <p>削除理由を選択し、パスワードを入力するとアカウントを削除できます。</p>
⑥ メールアドレス	<p>登録されているメールアドレスです。</p>
⑦ メールアドレス追加	<p>クリックすると、オープンバッジウォレットにログインするメールアドレスを追加できます。</p> <p>※ メールアドレスの追加については、「3.1.4 メールアドレスを追加する/削除する」を参照</p>
⑧ PRIMARY	<p>メールアドレスを複数設定している場合、メインで使用するメールアドレスを以下の通り PRIMARY に設定してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> メールアドレス横の  をクリック  をクリック

項目	説明
⑨ My Room	<p>オープンバッジを作成したメールアドレスは My Room に設定されます。このメールアドレスは変更、削除ができません。</p> <p>別のメールアドレスでオープンバッジウォレットを使用したい場合は、新しいメールアドレスを追加してください。</p> <p>※ メールアドレスの追加については、「3.1.4 メールアドレスを追加する/削除する」を参照</p>
⑩ メール受信設定	<p>メールの受信設定を変更できます。</p> <p>※ 「バッジの受領に必要なメールの受信」を「受信しない」に設定すると、今後オープンバッジが受領できなくなります。</p>

3.1.3 パスワードを変更する

設定画面からパスワードを変更できます。

- ・ 現在のパスワードを入力し、規則を満たす新しいパスワードを二回入力します。
 - ・ [パスワード変更] ボタンをクリックし、現在のパスワードと新しいパスワードを設定すると、変更が完了します。次回ログイン時から新しいパスワードが適用されます。
- ※ **直近の変更 3 回目までに使用したパスワードはご使用になれません。ご注意ください。**



参考：パスワード作成・変更時にエラーメッセージが出た場合

ウォレット作成に用いたメールアドレスの@より前の部分をパスワードに含む場合

「推測されにくいパスワードに変更してください」というエラーメッセージが表示されます。

あまりに簡単で推測されそうなパスワードの場合

「推測されやすいパスワードです。ほかの文字、数字、記号の組み合わせをお試しください。」

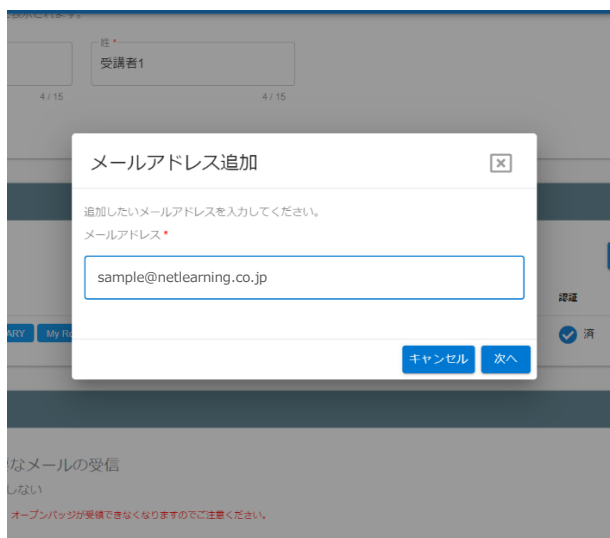
というエラーメッセージが表示されます。メールアドレスの@より前の部分を含まず、文字、数字、記号を組み合わせたパスワードの設定をお願いいたします。

3.1.4 メールアドレスを追加する/削除する

① メールアドレスを追加する

設定画面からメールアドレスを追加できます。


- ・ [メールアドレス追加]ボタンをクリック。ポップアップが表示されるので、追加したいメールアドレスを入力してください。



- ・ 確認コードが登録したメールアドレス宛に送られます。以下のポップアップに確認コードを入力してください。



※ **認証コードの有効時間は5分です。時間案内のメールが送信されます。有効時間を過ぎてしまった場合は、認証コードを新規で生成し、メールで受け取ってください。**

- ・ 認証コードの入力が完了し、認証済みのマーク  済 が表示されたらメールアドレスの追加完了です。

- ※ **各発行団体に登録した情報は、ここで追加したメールアドレスと連動していません。新たに追加したメールアドレスでオープンバッジを受領したい場合は、各発行団体にメールアドレスの変更をご連絡ください。**

② メールアドレスを削除する

設定画面からメールアドレスの削除ができます。**ただし、ウォレット作成時に登録したメールアドレスの削除は行えません。**

- ・ メールアドレス欄のメニューバー … から、[メール削除]ボタンをクリック。
- ・ ポップアップメッセージが表示されます。問題なければ[確認]をクリック。削除をやめる場合は、[キャンセル]ボタンをクリック。
- ・ 削除成功の場合は、リストからメールアドレスが消えます。
 - ※ **削除失敗の場合は、メッセージが表示されます。**
 - ※ **削除したメールアドレスで受領したオープンバッジも画面から削除されます。**

4.1 オープンバッジ

バッジの受領、公開、共有、削除についてご説明します。

4.1.1 バッジを受領する

バッジの取得条件を満たすと、メールが送信されてきます。

送信元	Openbadge<noreply_openbadge@netlearning.co.jp>
件名	(発行団体名) からオープンバッジ授与のお知らせ/ Receive your openbadge

本文内に記載されている手順か、動画の手順（メール本文内にある URL）にしたがってバッジを受領してください。

- ・ [◇参考動画：オープンバッジの受領・活用方法](#)

◆ 参考：メールが届かない場合

各種メールは、専用メール配信システムから配信されますが、受信側のメールサーバーやメールソフトのセキュリティ設定によっては、スパムメールとして扱われてしまい、メールが届かないというケースがあります。

メールが届かない場合は、以下をご確認ください。

① 迷惑メールフォルダをご確認ください

メールソフトの迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられてしまっている場合がありますので、迷惑メールフォルダを確認してください。迷惑メールフォルダは、設定によっては、振り分けたメールを一定期間後に自動的に削除してしまうケースもありますので、ご注意ください。

② メールソフトの「エンコード設定」をご確認ください

メールソフトの設定によっては、メールが文字化けを起こし、判読不能になることがあります。その際は受信メールの「エンコード」を変更してください。

4.1.2（初回のみ）アカウントを作成する

はじめてバッジを受領する場合は、オープンバッジウォレットのアカウント作成が必要です。

アカウント登録方法は、[「1.1.1 新規ユーザ登録」](#)～[「1.1.2 アカウント登録」](#)を参照してください。

4.1.3（2回目以降）ウォレット内でバッジを受領する

アカウント作成後は、オープンバッジウォレット内で未受領バッジを確認および受領できます。

1. 「未確認・受領処理中」タブをクリック。
2. [受領する]をクリック。
3. [受領実行]をクリックすると、受領手続きを開始します。
4. [受領中]に変わります。
5. 数時間～1日後、ブロックチェーンの書き込みが終了すると、「バッジ一覧」タブに表示されます。

バッジを一括で受領したい場合

1. 「未確認・受領処理中」タブをクリック。
2. [全バッジ受領]をクリック。
3. [一括受領]をクリックすると、受領手続きを開始します。
4. [受領中]に変わります。
5. 数時間～1 時間後、ブロックチェーンの書き込みが終了すると、「バッジ一覧」タブに表示されます。

※**[非表示にする]をクリックすると、バッジの受領ができなくなります。**

4.1.4 バッジを公開する

バッジを受領すると、ウォレット上のバッジ一覧に表示されます。

公開したいバッジを「公開」に設定すると、第三者が閲覧できる公開ページにバッジが表示されます。

※ ウォレットの操作については、「[3.1.1 トップページ](#)」を参照してください。

① 太郎サンプル
こんにちは！
③

② バッジ一覧 (2)



項目	説明
① 氏名	氏名の設定については、「 3.1.2 ユーザ設定ページ 」を参照してください。「名」→「姓」の順で表示されます。
② バッジ一覧	クリックすると、バッジの詳細が表示されます。
③ 自己紹介メッセージ	「 3.1.2 ユーザ設定ページ 」で設定した自己紹介メッセージが表示されます。

【公開ページ（バッジ詳細）】



項目	説明
① 検証	公開されているバッジが有効なものか検証をします。
② ブロックチェーン証明書ダウンロード	株式会社ネットラーニングが提供するブロックチェーン検証サイトでバッジの有効検証を行う場合に必要なファイルがダウンロードできます。詳しくは、「 6.1 ブロックチェーン情報との照合（外部検証） 」を参照してください。

バッジの検証

[検証]ボタンをクリックすると、認定発行団体が発行した有効なバッジであることを検証できます。

【検証画面】



- ※ 右下の[ブロックチェーン検証]ボタンをクリックすると、ブロックチェーン上にある情報と照合してバッジの有効検証ができます。詳しくは、[「6.1 ブロックチェーン情報との照合（外部検証）」](#)を参照してください。
- ※ ブロックチェーンを利用したバッジの場合、ブロックチェーン検証サイトでも検証できます。詳しくは、[「6.1 ブロックチェーン情報との照合（外部検証）」](#)を参照してください。

4.1.5 公開ページの場所を共有する

公開ページの URL を知っている人は、誰でもこのページにアクセスが可能です。以下の方法で URL をコピーし、共有してください。

公開ページの URL をコピーする場合

- ・ウォレットの右上 [公開ページ URL] ボタンをクリックする。

【トップページ (バッジ受領後)】

The screenshot shows the 'LecoS My Wallet' interface. At the top, there are navigation tabs for 'バッジ一覧' (Badge List) and '証書一覧' (Certificate List). Below this, there are two main sections: 'バッジ一覧 (0)' and '未確認・受領処理中 (0)'. The 'バッジ一覧 (0)' section contains a search bar with 'Filter By' set to 'バッジ名' and a search input field. To the right, there is a 'View By' dropdown set to 'すべて', a 'バッジインポート' button, and a '公開ページURL' button which is highlighted with a red box. Below these are four badge cards, each with a star icon and a '公開' (Public) toggle switch. The cards are labeled as follows:

- Test Block Chain (Public toggle: ON)
- Test Internal (Public toggle: OFF)
- Test Block Chain#2 (Public toggle: ON)
- Test Internal #2 (Public toggle: OFF)

Each card also displays the text '[Test]Blockchain Badge', '[Test]Internal Badge', and '有効期限: 2024/03/13'.

【URL コピー画面】

公開ページ

[コピー]ボタンをクリックすると、公開ページのURLがコピーできます。公開ページを共有する際にご利用ください。

※ 公開ページには、バッジ一覧画面で公開設定されているバッジが表示されます。

 <https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/openbadge/#/public/ass>

[閉じる](#)

4.1.6 バッジを共有する

受領したバッジを公開して、ほかのユーザに共有します。

バッジの詳細ページにて、URL コピーや各 SNS（Facebook、Twitter、LinkedIn）、公開ページへの QR コードで共有できます。

「[◆参考：オープンバッジ共有イメージ](#)」をご覧ください。

【詳細画面】

The screenshot displays the 'evidence badge' details page in the LecoS My Wallet application. The page is titled 'evidence badge' and includes a navigation bar with 'JSON', 'PDF', '共有', and '削除' buttons. The badge itself is a shield-shaped emblem with the text '営業研修 HIGH x HIGH 2020' and a QR code icon. The details are organized into several sections:

- 説明**: 営業研修を修了したことを示す。
- 取得条件**: 営業研修を修了し、テストで優秀な成績を修めること。
- 知識・スキル**: テスト, 営業研修
- エビデンス**:
 - 得点: 75
 - 受験番号: 369

On the left side, there is a metadata section:

- 発行者**: Nlyahiro
- 発行日**: 2021/08/03
- 受領者**: sample user

SNSで共有する場合

- ・ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の [共有] - [SNS] から各サービスをクリックすると、タイムラインに投稿されます。

【共有画面-SNS】



バッジ詳細ページの URL をコピーする場合

- ・ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の [共有] - [URL] から [コピー] をクリックします。

【共有画面-URL】



画像をダウンロードする場合

・ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の[共有] - [画像]から[ダウンロード]をクリックします。ダウンロードした画像は、メールの署名欄に貼り、自身のスキル証明・アピールに活用できます。



公開ページへの QR コードで共有する場合

・ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の[共有] - [QR Code]から[ダウンロード]をクリックします。ダウンロードした QR コードで、第 3 者に自身の公開ページを共有できます。



※ブロックチェーン証明書ダウンロードについては、[「6.1 ブロックチェーン情報との照合（外部検証）」](#)を参照してください。

4.1.7 バッジを削除する

ウォレットから対象バッジをクリックし、詳細画面右上の「削除」ボタンをクリックすると削除できます。削除したバッジは復元できませんのでご注意ください。

4.1.8 バッジをインポートする

一般財団法人オープンバッジ・ネットワークと株式会社ネットラーニング以外のサービス提供者からオープンバッジを受領した場合、インポート機能を利用してバッジの統合管理を行えます。

※ **オープンバッジウォレットアカウントに登録したメールアドレスで受領したバッジをインポートできません。**

バッジ画像をインポートする場合

- ・ウォレット右上「バッジインポート」をクリックし、詳細画面右上の「共有」 - 「画像ファイル」から画像ファイルの選択、または画像ファイルのドラッグアンドドロップをして「追加」ボタンをクリック。

【バッジインポート画面-画像ファイル】



バッジ URL でインポートする場合

- ・ ウォレット右上 [バッジインポート] をクリックし、詳細画面右上の [共有] - [URL] からバッジの URL を入力して [追加] ボタンをクリック。

【バッジインポート画面-URL】



4.1.9 PDF をダウンロードする

受領したバッジの授与情報・詳細情報を PDF でダウンロードできます。

ダウンロードした PDF には QR コードが印字されており、読み取るとバッジの情報を確認することができます。

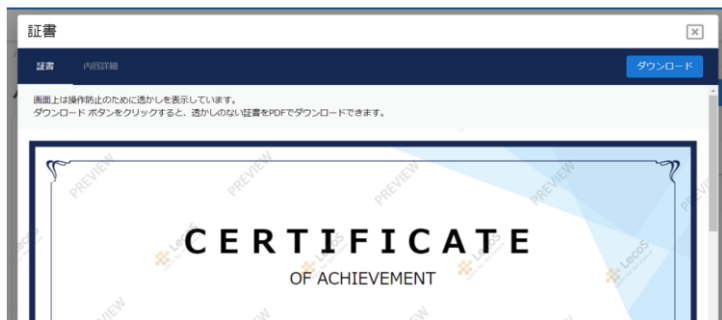
※ **オープンバッジ以外の形態の証書をご希望の場合は、対応しているかどうかについて一度発行団体へお問い合わせください。**

発行団体への問い合わせ方法は、「[【バッジ詳細】④発行者へメール](#)」をご覧ください。

1. ウォレットから対象バッジをクリック。
2. 詳細画面右上の [PDF] ボタンをクリック。
3. [証書] または [内容詳細] を選択し、[ダウンロード] ボタンをクリック。
4. ダウンロードした PDF を確認して完了です。

【PDF プレビュー画面】（ [証書] の場合）

PDF プレビュー画面には改ざん防止のため、透かし模様が入っております。




【ダウンロードした PDF】（「証明書」の場合）



5.1 バッジの検索機能

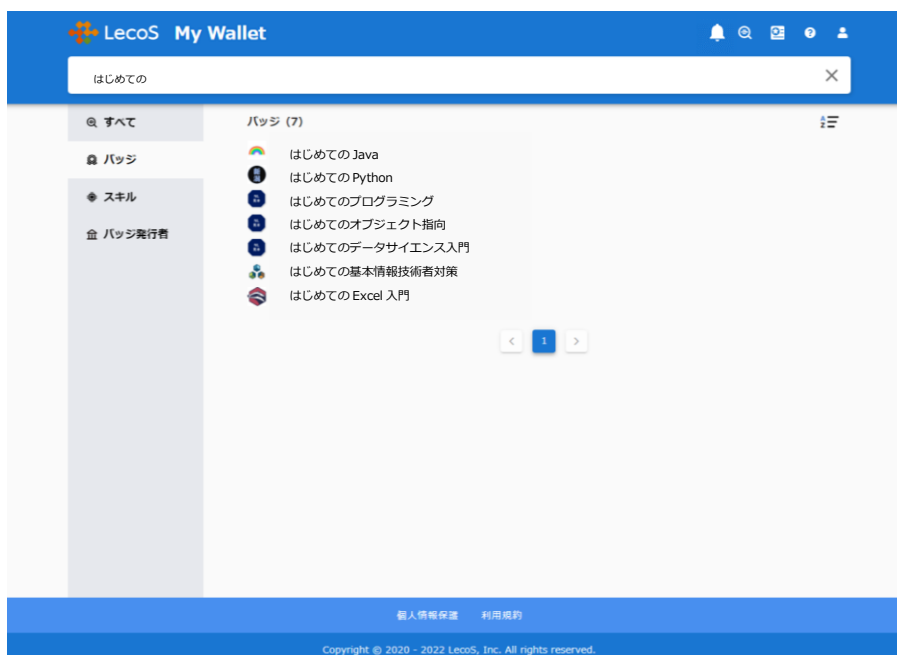
他の受領者が公開しているオープンバッジを検索できます。


1. バッジ一覧ページ右上の検索アイコン  をクリックします。
2. 検索キーワードを入力すると、リアルタイムで検索結果を確認できます。
3. バッジ、スキル、バッジ発行者のそれぞれの検索結果を確認できます。



5.1.1 バッジを検索する

検索したバッジがリストで表示されます。



右上の並び順変更アイコン  から昇順、降順を変更できます。

バッジをクリックすると、バッジ詳細画面を閲覧できます。

LecoS My Wallet

※このバッジは保有者によって公開されています。

テストカスタムコース#2修了



発行者
【Test】 OpenBadge_AddOn

説明

00004T11

取得条件

「テストカスタムコース#2」修了

知識・スキル

C++ Test Skill Count

バッジ受領者リスト

Filter By
氏名

please press entry

受領者氏名 ↓	バッジ公開数
太郎 aaaaaaaaaaaaaa	1

< 1 >

バッジ受領者リストから、該当のバッジを持っている受領者とその受領者の公開バッジ数を確認できます。

バッジ受領者リスト

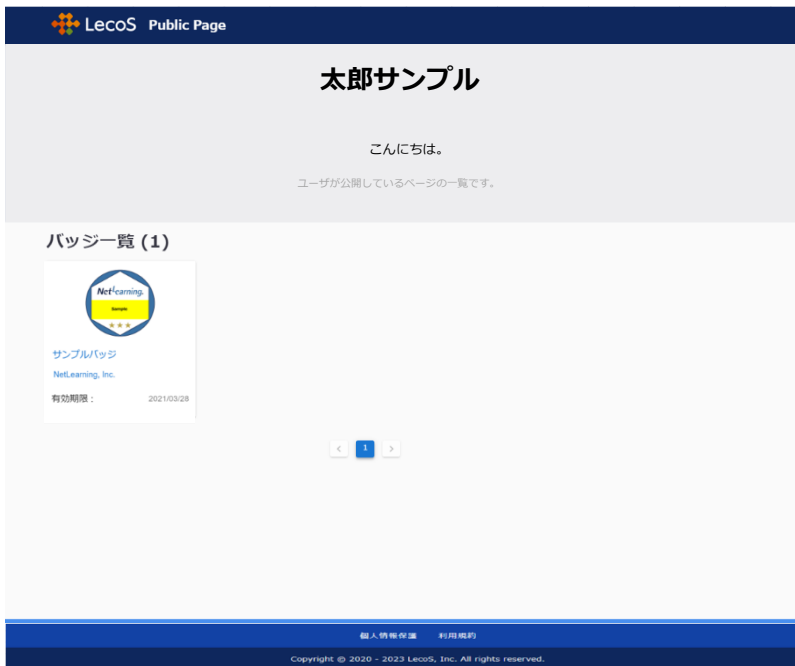
Filter By
氏名

please press entry

受領者氏名 ↓	バッジ公開数
太郎サンプル	1

< 1 >

受領者名をクリックするとその人の公開ページに遷移し、所持しているバッジを閲覧できます。

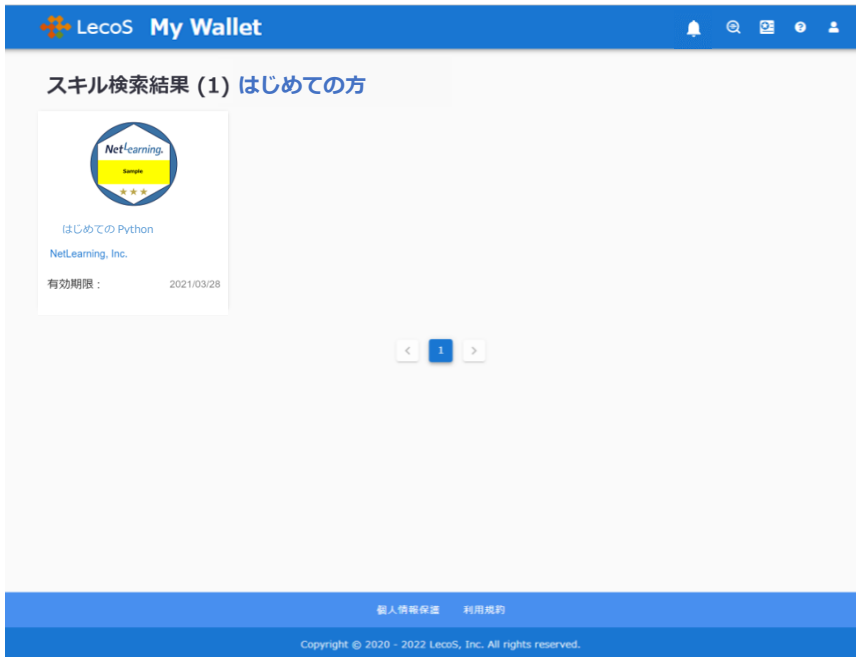


5.1.2 スキルを検索する

検索したスキルがリストで表示されます。



スキル名をクリックすると、該当スキルを登録したバッジを閲覧できます。

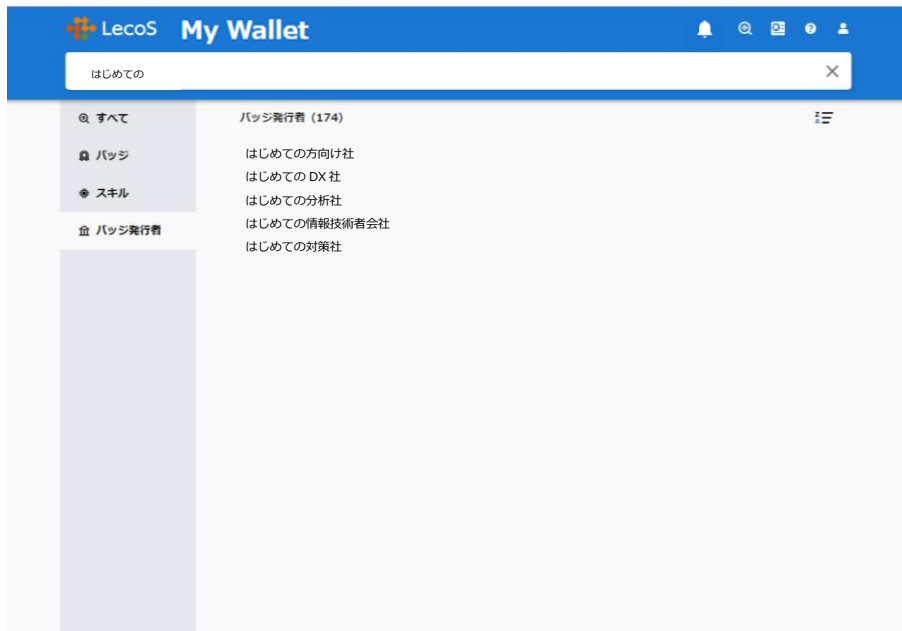


バッジをクリックすると、バッジ詳細画面に遷移します。詳しくは、[「5.1.1 バッジを検索する」](#)を参照してください。

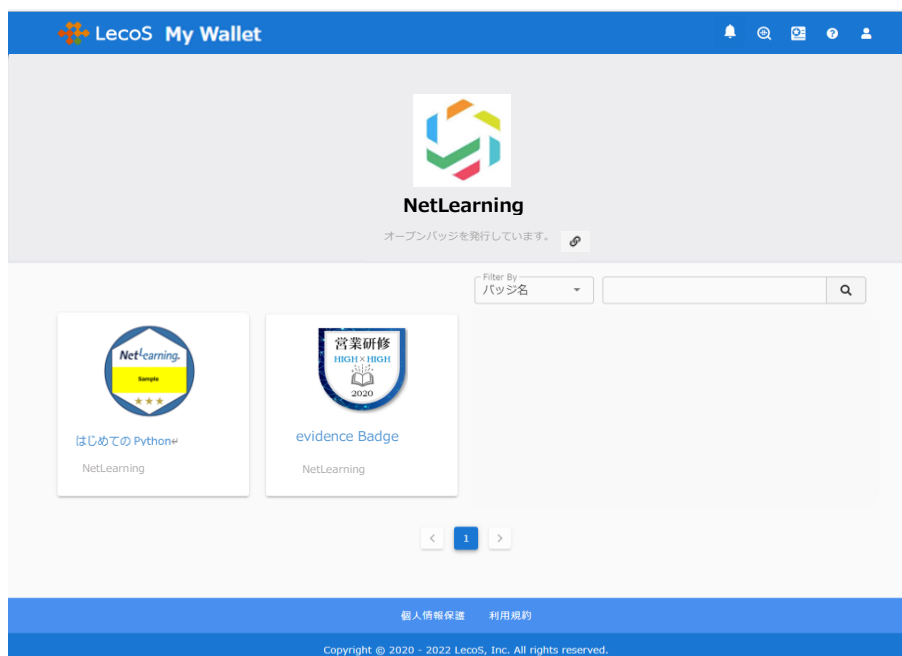
発行者をクリックすると、バッジ発行者詳細画面に遷移します。詳しくは、[「5.1.3 バッジ発行者を検索する」](#)を参照してください。

5.1.3 バッジ発行者を検索する


検索したバッジ発行者がリストで表示されます。



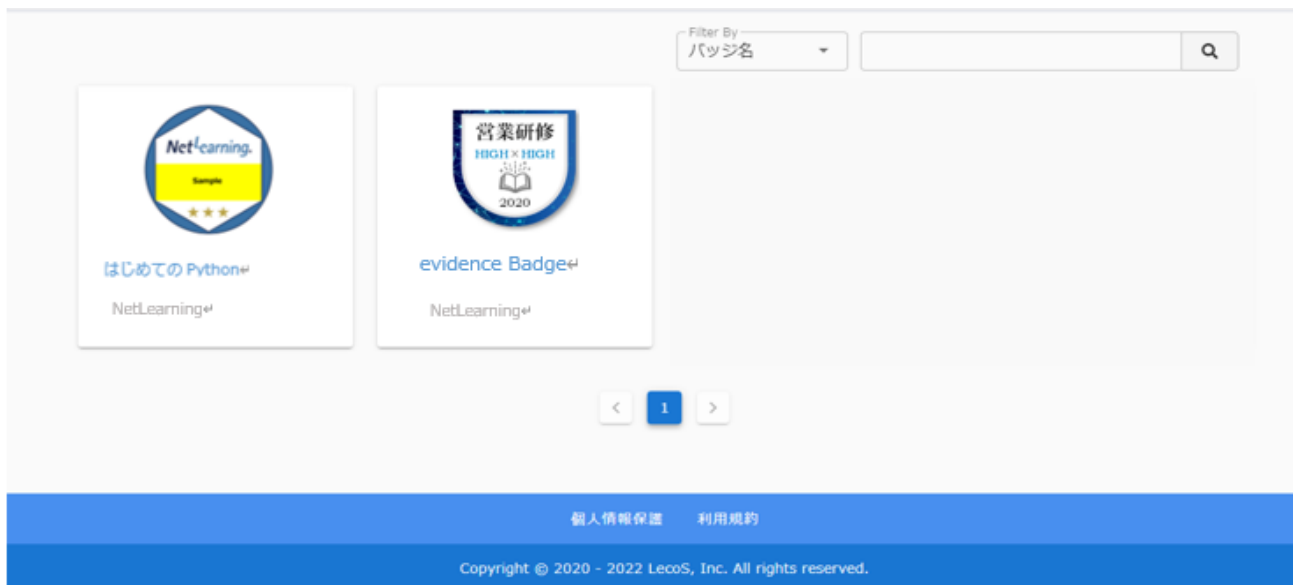
バッジ発行者名をクリックすると、バッジ発行者詳細画面を閲覧できます。



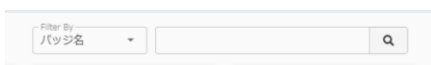
発行者ロゴや発行者名、発行者説明を確認できます。

 を押下すると、発行者のホームページ等登録されているリンクに遷移します。

発行者が出しているバッジを確認できます。



バッジをクリックすると、バッジ詳細画面に遷移します。詳しくは、「[5.1.1 バッジを検索する](#)」を参照してください。



からも検索して確認できます。

6.1 ブロックチェーン情報との照合（外部検証）

バッジの検証（ブロックチェーン上の情報と照合する）

公開可能なバッジは、ブロックチェーンの仕組みを利用し、ブロックチェーン上の情報と照合して検証ができます。これにより、バッジを共有された第三者は、改ざん等の不正がされていないか確認ができます。

「4.1.4 バッジを公開する」の「[バッジの検証](#)」手順に従って検証した際に、この画面の右下[ブロックチェーン検証]をクリックすると、ブロックチェーン上の情報と照合します。

【検証画面】



以下の画面がブロックチェーン上での検証結果を表す画面です。

【ブロックチェーン検証画面】



また、この検証には BlockCerts.org が提供している標準規格を採用しています。検証結果を閉じると、BlockCerts 証明書が表示されます。この時、バッジの「取得条件 (Criteria)」は表示されませんのでご注意ください。

◆ 参考：その他検証方法（ブロックチェーン利用時）

ブロックチェーンを利用したバッジの場合、株式会社ネットラーニングが提供するブロックチェーン検証サイトでも検証ができます。

<https://www.netlearning.co.jp/openbadge/verify.html>

オープンバッジ検証サイト

Open Badge Verification

ブロックチェーンを利用したオープンバッジの検証サイトです。
株式会社LecoSが提供するウォレット内のオープンバッジでは、「ブロックチェーン証明書ダウンロード」からダウンロードしたもののみ検証できます。

[ブロックチェーン証明書ファイルを選択、またはドラッグアンドドロップ](#)

「ブロックチェーン 証明書ダウンロード」から取得した json ファイルをテキストボックスにドロップすれば検証が始まります。

◆ 参考：オープンバッジ共有イメージ

【Twitter】



【Facebook】



【Linkdin】



7.1 デジタル証書について

オープンバッジウォレットには、デジタル証書を格納することができます。



※PDF単体では証書の真正性は担保されません。(第三者にPDFを提出した場合、PDF下部にあるQRコードから検証することができます。)

証書一覧(200)

発行団体	証書名	ステータス	提出	PDF	検証
NL大学 卒業証書	卒業証書	● 失効	提出	PDF	検証
NL大学 卒業証書20以上卒業略表...	卒業証書		提出	PDF	検証
LecoS大学 卒業証書	卒業証書	● 失効	提出	PDF	検証
LecoS大学 卒業証書	卒業証書		提出	PDF	検証
Netlearning発行団体	卒業証書		提出	PDF	検証
LecoS大学 卒業証書	卒業証書		提出	PDF	検証
Netlearning発行団体	卒業証書	● 失効	提出	PDF	検証
More than 20 NL diplomas...	卒業証書		提出	PDF	検証

このデジタル証書はブロックチェーン技術を用いており、改ざんを防ぐ強固な証明書となっております。また、特定の相手に対し URL で提出することが可能です。