

(別紙2) 例1:支出内訳表を別添する場合

収 支 予 算 書

収入は、補助事業に係る分を記載してください。  
(団体の収支と一致しない場合もあります。)

(1) 収入

区分	予算額 (円)	内容
県補助金	<b>200,000</b>	<b>市民活動支援事業費補助金</b>
自己資金	<b>60,000</b>	<b>会費 3,000 円×20 人</b>
その他	<b>0</b>	参加費をとるような場合にはこちらに御記入ください。(例:参加費 100 円×50 人)
計	<b>260,000</b>	

(2) 支出

支出科目	内容	数量	単価 (円)	金額 (円)
<b>県補助金</b>	〇〇川清掃大作戦事業一式 ※別添支出内訳表のとおり			<b>200,000</b>
<b>※補助金交付要項第5条及び別表2に定める項目に係る経費</b>				
<b>自己資金</b>	〇〇川清掃大作戦事業一式 ※別添支出内訳表のとおり			<b>60,000</b>
<b>※県補助金対象経費の一部及び県補助金対象外経費</b>				
計				

注) 別表2 (補助対象経費) に掲げる支出科目ごとに記載すること。

(別紙2) **例2: 収支予算書に支出の明細を記載し、全てが補助対象経費の場合**  
**収 支 予 算 書**

(1) 収入

区分	予算額 (円)	内容
県補助金	<b>200,000</b>	<b>市民活動支援事業費補助金</b>
自己資金	<b>0</b>	
その他	<b>0</b>	
計	<b>200,000</b>	

(2) 支出

支出科目	内容	数量	単価 (円)	金額 (円)
<b>消耗品費</b>	<b>刈払機</b>	<b>1</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>
	<b>刈払機替刃</b>	<b>5</b>	<b>2,000</b>	<b>10,000</b>
	<b>作業用保護衣服</b>	<b>5</b>	<b>10,000</b>	<b>50,000</b>
	<b>ゴム手袋</b>	<b>10</b>	<b>1,000</b>	<b>10,000</b>
<b>食糧費</b>	<b>飲料(水、お茶)</b>	<b>150</b>	<b>180</b>	<b>27,000</b>
<b>印刷製本費</b>	<b>チラシ印刷費</b>	<b>1,000</b>	<b>20</b>	<b>20,000</b>
<b>通信運搬費</b>	<b>切手</b>	<b>100</b>	<b>84</b>	<b>8,400</b>
<b>傷害保険</b>	<b>傷害保険料</b>	<b>92</b>	<b>50</b>	<b>4,600</b>
<b>使用料</b>	<b>軽トラック借り上げ</b>	<b>4</b>	<b>10,000</b>	<b>40,000</b>
計				<b>200,000</b>

注) 別表2 (補助対象経費) に掲げる支出科目ごとに記載すること。

(別紙2) 例3: 収支予算書に支出の明細を記載し、補助対象にならない経費がある場合  
収 支 予 算 書

(1) 収入

区分	予算額 (円)	内容
県補助金	200,000	市民活動支援事業費補助金
自己資金	310,000	参加費 500 円×420 人、 会費 5,000 円×20 人
その他	0	
計	510,000	

(2) 支出

支出科目	内容	数量	単価 (円)	金額 (円)
消耗品費	刈払機	1	30,000	30,000
	刈払機替刃	5	2,000	10,000
	作業用保護衣服	5	10,000	50,000
	胴付長靴	10	10,000	100,000
	ゴム手袋	10	1,000	10,000
	水質分析キット	10	4,000	40,000
	資材倉庫 (自己負担)	1	80,000	80,000
※単価 5 万円超の備品は対象外				
食糧費	飲料 (水、お茶)	180	150	27,000
	軽食 (自己負担)	150	200	30,000
	※飲料以外の食糧費は対象外			
印刷製本費	チラシ印刷費	1,000	20	20,000
	リーフレット作成費	1,000	60	60,000
	(自己負担)	※印刷製本費は合計 5 万円以内		
通信運搬費	切手	100	84	8,400
傷害保険	傷害保険料	92	50	4,600
使用料	軽トラック借り上げ	4	10,000	40,000
計				510,000

注) 別表 2 (補助対象経費) に掲げる支出科目ごとに記載すること。