

求人番号



08010- 202458

受付年月日 令和7年5月19日

受付安定所 水戸公共職業安定所

事業所番号



08010- 3549-5

## 求人票（大卒等）

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可  
企業全体 就業場所 (うち女性) (うちパート)  
73人 40人 15人 4人  
設立 昭和47年 資本金 1,000万円  
事業内容 自動車の販売、リース、修理、飯金、塗装、保険  
会社の特徴 創業53周年の信頼と実績、スズキアリーナ正規ディーラー店、J  
U中販連加盟店  
企業全体 就業場所 (うち女性) (うちパート)  
73人 40人 15人 4人  
設立 昭和47年 資本金 1,000万円  
事業内容 自動車の販売、リース、修理、飯金、塗装、保険  
会社の特徴 創業53周年の信頼と実績、スズキアリーナ正規ディーラー店、J  
U中販連加盟店

## 1 会社の情報

大学院 大学 短大 高专 専修学校 能開校

(1/2)

|        |                                               |       |                                           |          |            |            |
|--------|-----------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|----------|------------|------------|
| 事業所名   | インザキブシキガイシャ                                   | 従業員数  | 企業全体 73人                                  | 就業場所 40人 | (うち女性) 15人 | (うちパート) 4人 |
| 所在地    | 〒311-1231<br>茨城県ひたちなか市柳沢236-2<br>中根駅 から 徒歩15分 | 設立    | 昭和47年                                     | 資本金      | 1,000万円    |            |
| 代表者名   | 代表取締役 磯崎 拓紀                                   | 事業内容  | 自動車の販売、リース、修理、飯金、塗装、保険                    |          |            |            |
| 法人番号   | 3050001006583                                 | 会社の特徴 | 創業53周年の信頼と実績、スズキアリーナ正規ディーラー店、J<br>U中販連加盟店 |          |            |            |
| ホームページ | http://www.tax-isozaki.co.jp                  |       |                                           |          |            |            |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                              |        |           |            |     |                                                         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|-----|---------------------------------------------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                          | 就業形態   | 派遣・請負ではない | 事務職／ひたちなか市 | 求人数 | 1人                                                      |
| 仕事の内容     | 事務スタッフとして以下のいずれかの業務を行っていただきます。<br>＜日次業務＞日々の入出金管理・請求書仕訳作成・入力・各種伝票整理・データ入力・来客・電話対応・備品管理など<br>＜教育・研修関連＞研修内容立案・研修の開催・運営・コーディネート補助<br>＜劣務関連＞動息管理・給与計算補助・健康診断手配・福利厚生業務や安全衛生管理など<br>バックオフィスから各部署のサポート役としての業務となります。<br>＜保険事務＞書類作成、保険に関する事務、社用車利用あり<br>※変更範囲：会社が定める業務 |        |           |            |     | 履修科目<br>不問<br>免許・必要・資格<br>必須 普通自動車免許（ＡＴ限定可）<br>※入社までに取得 |
| 雇用期間の定めなし | 契約更新の可能性                                                                                                                                                                                                                                                     |        |           |            |     |                                                         |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒311-1231<br>茨城県ひたちなか市柳沢236-2<br>中根駅 から 徒歩15分                                                                                                                                                                                                   | 転勤の可能性 | なし        | 試用期間       | あり  | 労働条件 同条件                                                |
|           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>【屋外喫煙所完備】                                                                                                                                                                                                                                 |        |           |            |     |                                                         |

## 3 労働条件等

|        |                                                                        |                                                     |                                             |                                            |            |           |     |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-----------|-----|
| 賞金（税込） | 区分 \ 学歴                                                                | 大学院                                                 | 大学                                          | 短大                                         | 高专         | 専修学校      | 能開校 |
|        | 賞金形態                                                                   | 月給                                                  | 月給                                          | 月給                                         | 月給         | 月給        | 月給  |
|        | 基本給（a）                                                                 | 円                                                   | 212,000 円                                   | 207,000 円                                  | 207,000 円  | 207,000 円 | 円   |
|        | 定額手当                                                                   | 円                                                   | 円                                           | 円                                          | 円          | 円         | 円   |
|        | 手当                                                                     | 円                                                   | 円                                           | 円                                          | 円          | 円         | 円   |
|        | 手当                                                                     | 円                                                   | 円                                           | 円                                          | 円          | 円         | 円   |
|        | 手当                                                                     | 円                                                   | 円                                           | 円                                          | 円          | 円         | 円   |
|        | 固定残業代（c）                                                               | なし                                                  | なし                                          | なし                                         | なし         | なし        | 円   |
|        | 計（税込）（a+b+c）                                                           | 円                                                   | 212,000 円                                   | 207,000 円                                  | 207,000 円  | 207,000 円 | 円   |
|        | 固定残業代に関する特記事項                                                          |                                                     |                                             |                                            |            |           |     |
| 賞与     | 賞与（新規学卒者の前年度実績）<br>あり 年3回 万円 ～ 万円 又は 2.00ヶ月分                           | 昇給                                                  | 昇給（新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>あり 2,000 円 又は % |                                            |            |           |     |
|        | 賞与（一般労働者の前年度実績）<br>あり 年3回 万円 ～ 万円 又は 2.50ヶ月分                           | 通勤手当                                                | 実費支給（上限あり）<br>月額 12,000 円まで                 | マイカー通勤<br>可                                | 無料駐車場あり    |           |     |
| 福利厚生等  | 雇用 労災 会社 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 未加入<br>退職金制度 なし | 定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用制度 あり（上限 65歳まで）<br>勤務延長 あり     | 取得実績<br>育児 あり<br>介護 なし<br>看護 なし             | 賞金締切日 月末<br>賞金支払日 翌月 25日                   | その他<br>その他 |           |     |
|        | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 9 時 30 分 ～ 19 時 00 分<br>(2) ～<br>(3) ～            | 時間外 あり 月平均 10 時間<br>休憩時間 90 分<br>入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                |                                            |            |           |     |
| 休日等    | 休日 火 その他<br>週休二日制 その他                                                  | 有給休暇<br>入社時 0 日<br>6ヶ月経過後 10 日                      | その他休日・週休二日制                                 | 定休日：毎週火曜、その他（シフト制）<br>大型連休あり（GW・夏季休暇・年末年始） |            |           |     |
|        | 年間休日数 110 日                                                            |                                                     |                                             |                                            |            |           |     |

求人番号



08010- 202458

受付年月日 令和7年5月19日

受付安定所 水戸公共職業安定所

事業所番号



08010- 3549-5

## 求人票（大卒等）

事業所名 インザキ株式会社

(2/2)

## 4 選考

|         |                                               |                          |       |                        |       |                   |          |
|---------|-----------------------------------------------|--------------------------|-------|------------------------|-------|-------------------|----------|
| 受付期間    | 6月1日                                          | 以降随時                     | 説明会   | 日時・場所                  |       | 選考日               | 別途通知     |
| 選考方法    | 書類選考 筆記試験                                     | 面接 適性検査 その他              | 書類提出先 | 〒311-1231<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等 | 履歴書 卒業見込証明書 成績証明書 | その他の応募書類 |
| 応募書類の返戻 | あり                                            | 既卒応募可<br>(卒業後概ね 3年以内)    | 既卒者募集 | 随時                     | 既卒者募集 | 中退者応募可            | その他      |
| 選考場所    | 〒311-1231<br>茨城県ひたちなか市柳沢236-2<br>中根駅 から 徒歩15分 | 既卒者募集                    | 随時    | 随時                     | 既卒者募集 | 中退者応募可            | その他      |
| 担当者     | 課係名 役職名                                       | 採用担当                     | 氏名    | ミカミ ショウヘイ<br>三上 翔平     | 電話番号  | 029-263-3245      | 内線       |
|         | 電話番号                                          | 029-263-3245             | 内線    | [ ]                    | FAX   | 029-263-4867      |          |
|         | Eメール                                          | isozaki-mikami@isghd.com |       |                        |       |                   |          |

## 5 補正事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補正事項 | *賞金は評価賞金ガイドラインに基づいて算出します。<br>*その他諸手当、マーゲン別途支給あり。（車両販売、部門達成、用品販売マージン 平均支給額：2万～1.5万円）<br>*嬉しい社員割引あり（車両購入時、点検時）<br>*スズキの自動車販売台数は16年連続で茨城県NO.1<br>*風通しの良い職場環境づくり。<br>（評価制度面談やテーマ別の委員会活動など）<br>*試用期間6か月（期間中、労働条件の変更なし）<br>*令和3年度よりメンター制度導入。 | かかえる条件<br>※会社説明会：随時開催<br>※応募前職場見学：可（要事前連絡）<br>【転勤の可能性について】<br>・スズキアリーナ北茨城東店 北茨城市関南町仁井田517-1<br>・マツハ車検日立滑川店 日立市滑川町2-2-15<br>・スズキアリーナ水戸桜の牧店 水戸市見川町2138-67<br>・Good Drive 鉾田店 鉾田市柏原堂貫997-14 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報 |             |              |       |      |       |     |
|---------|-------------|--------------|-------|------|-------|-----|
| 令和6年度   |             | 令和5年度        | 令和4年度 | 年度   | 年度    | 年度  |
| (1)     | 新卒等採用者数     | 3人           | 2人    | 5人   | 人     | 人   |
|         | 新卒等離職者数     | 0人           | 0人    | 2人   | 人     | 人   |
|         | 新卒等採用（うち男性） | 1人           | 1人    | 3人   | 人     | 人   |
|         | 新卒等採用（うち女性） | 2人           | 1人    | 2人   | 人     | 人   |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員平均年齢（参考値） |       | 6.6年 | 37.7歳 | 年 歳 |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                              |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修（6ヶ月他部門実践研修・ジョブローテーション）、パートナー研修、OJT |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | なし                                           |
| (3) | メンター制度の有無               | あり                                           |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 年2回 人事評価の際に上司と面談・フィードバック実施                |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり 年に2回（3・9月）社内表彰制度あり                        |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                              |                  |                  |           |           |  |
|---------|------------------------------|------------------|------------------|-----------|-----------|--|
| (1)     | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 10.0時間           | 5.0日             | 時間        | 日         |  |
| (2)     | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数 女性 1人 男性 1人 | 出産者数 女性 1人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |  |
| (3)     | 役員及び管理職の地位にある者に占める女性の割合 ※2   | 役員 20.0%         | 管理職 14.2%        |           |           |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

B91

自動車整備業

就業場所住所

茨城県ひたちなか市

職業分類

B33-01

B34-01

職別欄

Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。