



受付年月日 令和6年5月16日
受付安定所 品川公共職業安定所

求人票 (大卒等)



公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する
オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可
留學生 留學生
※留學生採用実績一斉開大雇用状況提供届出実績あり (1/2)

1 会社の情報

| | | | | | |
|---|--------|---|------|---------|---------|
| カブキガイシャ インターオフィス | 従業員数 | 企業全体 | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
| 株式会社 インターオフィス | 100人 | 13人 | 3人 | 0人 | |
| 〒107-0062 東京都港区南青山1-2-6 ラティス青山スクエア6F | 設立 | 昭和50年 | 資本金 | 8,818万円 | |
| 青山一丁目駅 から 徒歩1分 | 事業内容 | ヨーロッパの高級オフィス家具の輸入販売、それに伴うオフィス環境、インテリアの企画、提案、設計、施工。 | | | |
| 代表者名 代表取締役 寺田 尚樹 | 事業内容 | スイス、ドイツを中心とした北欧の一流メーカーの販売権を多数有しているので多彩な空間デザイン提案が可能です。 | | | |
| 法人番号 9010401085878 | ホームページ | http://www.interoffice.co.jp | | | |

2 仕事の情報

| | | | | | |
|---|---|-----------|---------------------|--------------------|----------|
| 正社員 | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 商品管理スタッフ/埼玉県南埼玉郡宮代町 | 求人数 | 2人 |
| ★弊社倉庫からお客様先まで安全且つ迅速に配送できるよう以下の商品管理業務をお願いします。 ◆入庫作業、商品検品商品入庫、検品作業、出荷指示ごとの倉庫内ピッキング及び出荷作業 ◆商品保管円滑な入出荷の為に商品の在庫数、保管場所、状態の管理。 ◆商品組立、梱包パーツ分けされた商品の組み立て～梱包～納品準備。 ◆修理・リペア補修対応 ◆各種伝票、書類作成上記業務に関する伝票や書類の作成 変更範囲：会社の定める業務 | 履修科目 | 不問 | 免状 | 普通自動車第一種免許 (A 限定可) | |
| 雇用期間の定めなし | 契約更新の可能性 | あり | 試用期間 | あり | 労働条件 同条件 |
| 就 業 場 所 | 〒345-0000 埼玉県南埼玉郡宮代町和戸1537-1 DPL久喜宮代2階 当社商品センター | 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) | | |

3 労働条件等

| 区分 \ 学歴 | 企業全体の情報 | | | | | | |
|---------|---|---|---|--------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| | 大学院 | 大学 | 短大 | 高専 | 専修学校 | 開業校 | |
| 賃金 (税込) | 賃金形態 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 | 月給 |
| | 基本給 (a) | 205,000 円 | 200,000 円 | 195,000 円 | 180,000 円 | 190,000 円 | 190,000 円 |
| | 定額給付金 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 手当 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | 固定残業代 (c) | なし | なし | なし | なし | なし | なし |
| | 計 (税込) (a+b+c) | 205,000 円 | 200,000 円 | 195,000 円 | 180,000 円 | 190,000 円 | 190,000 円 |
| 賞与 | (新規学卒者の前年度実績) あり 年回 万円 ~ 万円 又は ケ月分 | 昇給 | 昇給 (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) あり 又は % | 賞与 | 賞与 (一般労働者の前年度実績) あり 年2回 万円 ~ 万円 又は 4.00ヶ月分 | 通勤手当 | 実費支給 (上限なし) マイカー通勤 無料駐車場有 |
| 福利厚生 | 雇用 労災 会社健康 厚生 財形 等の他 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 1年以上) | 定年制 あり (一律 60歳) 再雇用 あり (上限 65歳まで) 制度 勤務延長 なし | 取得等 育児 あり 介護 あり 看護 なし | 賞金締切日: 毎月 20日 賞金支払日: 当月 25日 | 就業規則 | フルタイム あり パートタイム あり | |
| 就業時間 | フレックスタイム制 (1) 9時00分 ~ 18時00分 (2) 10時00分 ~ 15時00分 (3) ~ | 時間外 あり 月平均 25時間 休憩時間 60分 入居可能住宅 単身用なし 世帯用なし | 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [決算期、繁忙期の場合、月75時間、年6回、年720時間まで] | | | | |
| 休日等 | 休日 土日祝 週休二日制 毎週 年間休日数 120日 | 有給休暇 入社時 5日 6ヶ月経過後 10日 | その他の休日 週休二日制 | | | | |



受付年月日 令和6年5月16日
受付安定所 品川公共職業安定所

求人票 (大卒等)



事業所名 株式会社 インターオフィス

4 選考

| | | | | | |
|---------|--|--------|-------------------|-------|------------------------|
| 6月1日 | 以降随時 | 説明会 | 日時、場所 | 選考日 | 別途通知 |
| 書類選考 | 面接 | 適性検査 | その他 | 書類提出先 | 〒107-0062 事業所所在地と同じ |
| 筆記試験 | 一般常識 | 英語 | 作文 | 専門 | その他 |
| 応募書類の返戻 | あり | 既卒応募者 | 既卒応募可 (卒業後概ね3年以内) | 履歴書 | 履歴書に代えて学校指定の自己紹介書でも可 |
| 選考場所 | 〒345-0000 埼玉県南埼玉郡宮代町和戸1537-1 DPL久喜宮代2階 当社商品センター *状況により変更となる場合もあります。 新宿湘南ライン「久喜」又は東武伊勢崎線「和戸」駅 から 車10分 | 既卒応募者 | 随時 | その他 | [] |
| 担当 | 課長名 人事部 | 氏名 | 採用担当者 | | |
| 担当者 | 電話番号 03-5771-7635 | 内線 [] | FAX 03-5771-7637 | | |
| | Eメール saiyoi@interoffice.co.jp | | | | |

5 補足事項・特記事項

| | | |
|---------|--|---|
| 補 足 事 項 | <就業時間> 10時~15時をコアタイムとするフレックスタイム制です。 標準労働時間/1日8時間 年間所定労働時間/1960時間 <勤務地> 商品センターの建て替えの為、一時的に移転しています。 2025年秋を目処に以下事業所に戻る予定です。 ⇒茨城県猿島郡五井町元栗橋7453-2 ※居住地、通勤方法相談に応じます。 <試用期間>3ヶ月 (同条件) <選考プロセス>書類選考⇒面接⇒最終面接⇒結果通知 | ○応募方法：ご質問等がなければ事前連絡不要、応募書類をメール送付又は本社まで郵送してください。通ってご連絡します。 ○転勤範囲：会社の指定する事業拠点 *表立って空欄のデザインやお客様へのプレゼンなどを行う業務ではありませんが、裏方として支える商品センター内でのお仕事の募集です。どんなに素晴らしい商品でもお客様のものと一緒かりとした状態で届けなければ意味がありません。商品の入庫、検品、出荷まで商品センターで責任をもって確認し、お客様のもとへきちんとお届けすることが一番の使命です。★今後の組織体制を踏まえて将来を担っていただけるような若い力を期待しています。 |
|---------|--|---|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| | 企業全体の情報 | | | | | |
|-----|--------------|-----------------|-------|-------|----|----|
| | 令和5年度 | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数 | 0人 | 0人 | 0人 | 人 | 人 |
| | 新卒等離職者数 | 0人 | 0人 | 0人 | 人 | 人 |
| | 新卒等採用 (うち男性) | 0人 | 0人 | 0人 | 人 | 人 |
| | 新卒等採用 (うち女性) | 0人 | 0人 | 0人 | 人 | 人 |
| (2) | 平均継続勤務年数 | 従業員の前平均年齢 (参考値) | 9.0年 | 39.3歳 | 年 | 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

| | | |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容 | あり ビジネスマナー研修/システム研修等 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容 | あり 資格取得および自己啓発に要する費用の一部を補助 (規程あり) |
| (3) | メンター制度の有無 | あり |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容 | なし |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| | 企業全体の情報 | | | | | |
|-----|------------------------------|------------------|------------------|------|------|---|
| | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 30.0時間 | 5.0日 | 時間 | 日 | |
| (1) | 前事業年度の育休休業取得者数/出産者数 ※1 | 取得者数 女性 1人 男性 2人 | 出産者数 女性 1人 男性 3人 | 女性 人 | 男性 人 | 人 |
| (2) | 役員及び管理職の地位にある者に占める女性の割合 ※2 | 役員 1.0% | 管理職 6.2% | | | |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 551 家具・建具・じゅうたん等卸 就業場所 埼玉県南埼玉郡宮代町

職業分類 095-03 識別欄 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。