

インド・アミティ大学日本語講座受講生 インターンシップ受入企業募集要項

1 目的

深刻な人手不足に直面する中、本県が将来にわたり経済力のある豊かな社会を構築するためには、外国人材の活躍が不可欠であることから、茨城県では、世界最大の人口を有し、ITや語学などに優れた能力を持つ若い人材が豊富で、かつ若年層の海外への就職意欲が高いインド人材の受入れを推進しています。

高度人材については、インド・アミティ大学と人材分野の協力覚書を締結し、同大学内に日本語講座を開設しているところです。

この度、日本語講座受講生と県内企業との就職マッチングに繋げるため、受講生による県内企業でのインターンシップを実施することとし、受け入れていただける企業を募集いたします。

2 インターンシップ概要

(1) 実施時期

令和8年5月11日(月)から7月10日(金)の2か月間のうち、受入企業が定める6～8週間の期間。

(2) 実施方法

①全期間実地、②実地とオンラインを併用、③全期間オンラインの3パターンから、受入れ企業において都合の良い方法を選択いただけます。

(3) 対象企業

以下の要件を全て満たす民間企業が対象となります。

- ・ 日本国内に法人格を有する企業であること
- ・ 茨城県内に事業所を有するインド高度人材の採用に関心のある企業であること
- ・ 受入企業において業務に関する実践的な就業体験を提供できること
- ・ 受入企業内で十分な管理・受入体制、インターンシップ実施環境が整えられること

(4) 実施場所

受入れ企業の茨城県内の事業所とします。なお、オンラインによる実施の場合も、主に茨城県内の事業所での業務を体験することとします。

(5) 参加学生

アミティ大学日本語講座受講生(工学部3年生)

専攻: コンピューターサイエンス、機械工学、自動車工学、電気通信

※ 2027年6月末に卒業予定。

仮に採用の場合、卒業後に入国手続きを経て、2028年4月頃に入国見込みとなります。

(入国手続きの進捗により前後するため、目安の時期となります)

※ 2025年7月から日本語講座に参加しており、受入れ時点で日本語を学び始めて10か月程度です(N5～N4程度)。

(6) 内容

概ね次の内容を想定しておりますが、受入れ企業において自由に設定可能です。

オンラインを想定	<input type="checkbox"/> 企業概要や業務内容の説明、職場見学等 <input type="checkbox"/> 企業が与える課題へ取り組む ……等
実地を想定	<input type="checkbox"/> 就労体験（無報酬） <input type="checkbox"/> 職場での教育プログラムに参加 ……等

(7) 費用負担

- 滞在費（日本国内での宿泊費、食費、交通費）は、受入企業においてご負担願います。
（例：マンスリーマンション 15 万円+日本での生活費 10 万円=25 万円）
- インターンシップ参加学生への報酬支払は必要ありません。
- 来日時の渡航費は、参加学生が負担します。ただし、日本入国後の空港送迎は受入企業においてご対応いただきます。

(8) 募集定員

なし

3 スケジュール

時期		受入企業	県・大学・学生
3 月中		● 学生へ提供するための企業情報及びインターン概要を作成	● 日本側で受入企業募集
4 月	上旬		県→学生に参加企業を提示し、希望するインターン先を募集 学生の希望を勘案しつつ、参加企業と一次マッチング
	中旬	受入企業とアミティ大学で、インターン受入に関する契約又は覚書締結（希望企業のみ）	
	下旬	参加学生を決定（二次マッチング） ● 一次マッチングの結果を企業・学生へ連絡し、両者が了承すれば成立 ● 企業の希望により、オンライン面接等での選考も可能です。 ※ 参加者 0 となった企業については、他の学生の情報を提供し、企業の希望に応じて追加の選考機会をご用意します。	
5 月	上旬	招聘 学生の日本での滞在先を手配	
	中旬以降	インターン開始	招聘 学生が、在インド日本国大使館へ、短期滞在及び VISA を申請

※ **招聘**と付した事項は、学生を日本に招聘する場合にのみ必要な項目です。

(備考)

- 参加学生募集のために作成する企業情報及びインターン概要の作成見本として、参加申し込みをいただいた企業宛に、アミティ大学が保有する他の事例等を提供いたします。
学生募集の都合上、上記の募集用資料は、3 月中～4 月上旬までにご提供いただきますようお願い

いたします。

- インターン受入のための契約や覚書は、在留資格上は不要ですが、トラブル防止等のために締結を希望する企業には、参考例を提供するとともに、大学側窓口へお取次ぎしますので、ご相談ください。

4 応募方法

参加申込書（別記様式）1部を「(2) 提出期限及び提出先」の提出先へ送付してください。なお、提出された書類は返却できませんので、ご了承ください。

(1) 申込書の入手方法

申込書（別記様式）は、茨城県産業戦略部労働政策課のホームページからダウンロードすることができます。

https://www.pref.ibaraki.jp/shokorodo/rosei/koyoshitsu/26_india_intern.html

(2) 提出期限及び提出先

ア 提出期限 2026年4月17日（金） 午後5時必着

イ 提出先 株式会社セキショウキャリアプラス 海外事業課（本事業委託先）
担当者：松崎、清水、小林

住所 〒305-8515 茨城県つくば市東新井 12-2

TEL 029-886-5660

FAX 029-855-3028

MAIL info-global@sekisho.co.jp

ウ 提出方法 上記提出先宛て、持参、郵送、FAX 又はメールにて提出してください。

(3) 留意事項

ア 本事業への提出書類により取得した個人情報及び事業者情報については、以下の利用目的以外に利用することはありません。

- ・ 本事業における事業管理のため。
- ・ 本事業に係る事務連絡、資料送付、効果分析等のため。

イ 本事業は、事業者に対して、費用を直接補助するものではありません。

5 その他の参考事項

(1) 来日に必要な在留資格について

報酬無しの職業体験として、短期滞在の在留資格により招聘予定です。

在留資格の申請にあたり、申請の手続きについては、企業でご対応いただく必要はございませんが、受入れ企業において作成が必要な書類等が生じた場合は、別途ご案内いたします。

(2) インターン生の滞在先について

企業においてお手配いただく必要があります。

次の滞在先を想定しておりますが、企業の判断により任意に設定可能です。

短期間（1週間程度）の場合	● ホテル
長期間（1週間超）の場合	● ウィークリー/マンスリーマンション ● 受入企業の既存の寮

(3) インターンシップ生を日本に招聘する場合の保険について

来日する学生については、県において海外旅行保険を契約します。

学生を招聘する企業に対しては、保険の適用範囲をご案内いたしますので、来日中の活動内容が保険の範囲内となるよう御留意ください。

(4) イベント等への参加について

実地によるインターンシップを受入れていただいた企業については、インターン生とともに県庁訪問や結果報告会等への参加をお願いする場合があります。