

令和4年度女性管理職育成研修実施業務委託契約書（案）

茨城県（以下「甲」という。）と（以下「乙」という。）とは、令和4年度女性管理職育成研修実施業務について、次の条項により委託契約を締結する。

（委託業務）

第1条 甲は、次の業務（以下「委託業務」という。）の実施を乙に委託し、乙はこれを受託するものとする。

- （1）委託業務名 令和4年度女性管理職育成研修実施業務
- （2）業務内容 別添仕様書のとおり

（委託業務の実施）

第2条 乙は、委託業務を実施するに当たっては、別添の仕様書に従って行わなければならない。

- 2 前項のほか、乙は、委託業務の実施方法について、甲の指示に従わなければならない。

（委託期間）

第3条 委託期間は、この契約の締結の日から令和5年2月17日までとする。

（委託料）

第4条 委託業務に要する費用（以下「委託料」という。）は、金 円
（うち消費税及び地方消費税の額 円）とする。

（実施計画書）

第5条 乙は、実施計画書の提出について（様式第1号）に実施計画書を添付し、甲の指定する期日までに甲に提出し、甲の承認を受けるものとする。

- 2 乙は、実施計画書の内容を変更しようとするときは、その旨を文書により甲に申し出て、その承認を受けなければならない。

（実績報告書）

第6条 乙は、委託業務が完了した日から30日以内に、委託業務実績報告書（様式第2号）を甲に提出しなければならない。

（適合の検査及び通知）

第7条 甲は、前条の規定により、乙から委託業務実績報告書の提出があったときは、遅滞なく、この契約の内容に適合するものであるかどうかを検査し、適合すると認めたときは、その旨を乙に対して通知するものとする。

(委託料の支払)

第8条 甲は、委託業務が完了し、第7条の規定による通知をした後に、乙からの請求により、適正な請求書の受領後30日以内に委託料を支払うものとする。

(契約保証金)

第9条 茨城県財務規則第138条第2項第6号の規定により、契約保証金は免除する。

(損害のために必要を生じた経費の負担)

第10条 乙は、委託業務の遂行に当たって、甲又は第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。ただし、その損害のうち甲の責めに帰することが明らかなものについては、甲が負担するものとし、その額は甲乙協議して定める。

(再委託の禁止)

第11条 乙は、委託業務の全部又は一部を第三者に委託することはできない。

(委託業務の変更等)

第12条 甲は、委託業務の内容につき、変更する必要があるときは、直ちに乙に協議しなければならない。ただし、この規定に関わらず、甲が委託業務の実施について改善する必要を認めるときは、その改善事項を乙に指示することができるものとする。

2 乙は、やむを得ない事情により、仕様書に記載された委託業務の内容を変更する必要があるときは、その旨を文書により申し出て、甲の承認を受けなければならない。

(改善の指示等)

第13条 甲は、委託業務の実施について改善する必要を認めるときは、その改善事項を乙に指示できるものとする。

(委託業務の中止等)

第14条 乙は、災害その他やむを得ない事由により、委託業務の遂行が困難となったときは、その事由及び経過を記載した文書を甲に提出し、その指示を受けなければならない。

2 甲は、前項の文書が提出されたときは、乙と協議の上、契約の解除又は一部の変更を行うものとする。

(契約違反による解除)

第15条 甲は、乙がこの契約に違反したときは、この契約を解除することができる。

2 前項の規定による解除によって乙に生じた損害については、甲はその責めを負わないものとする。

3 甲は、委託事業が完了し甲が委託料を乙に支払った後に、乙がこの契約に違反したこ

とが明らかになった場合、乙に対し委託料の一部又は全部を返還させることができる。

(権利義務の譲渡)

第16条 乙は、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、甲の承認を受けた場合はこの限りでない。

(著作権の取り扱い)

第17条 乙は、甲に対し、委託業務の成果品が第三者の著作権その他第三者の権利を侵害しないものであることを保証するとともに、本業務を実施する上で発生する権利関係の処理及びこれに関する一切の費用負担は乙が責任を持って行うものとする。

(秘密の保持)

第18条 乙は、委託業務の実施に際して知り得た事実を第三者に漏らしてはならない。
2 乙は、委託業務の成果(委託業務の遂行の過程において得られた記録等を含む。)を他人に閲覧させ、複写させ、又は渡してはならない。
3 前2項の規定については、甲の書面による承諾を得たときは、この限りでない。

(個人情報の保護)

第19条 乙は、委託業務を処理するため個人情報を取り扱う場合には、茨城県個人情報の保護に関する条例(平成17年茨城県条例第1号)第7条第2項及び第8条の規定の遵守に関し必要な措置を講ずるほか、別記特約事項を遵守しなければならない。

(帳簿等の保存)

第20条 乙は、委託業務に係る経費について、金額の出納を明らかにした帳簿及び関係書類を整備しておかなければならない。
2 乙は、前項に係る帳簿・書類等を事業完了の翌年度から起算して5年間保存するものとする。

(実施状況の調査等)

第21条 甲は、必要があると認めるときは、乙の帳簿、書類その他の記録及び委託業務の実施状況について実地に調査できるものとする。
2 乙は、甲から委託業務の実施状況、委託料の使途その他必要な事項について報告を求められたときは、速やかに甲に報告しなければならない。

(暴力団による不当介入があった場合の報告義務)

第22条 乙は、組織又は集団の威力を背景に集団的又は常習的に暴力的不法行為を行う恐れのある関係者(暴力団等)から不当介入(不当要求又は納品等への妨害)を受けた場合は、その旨について、甲に対する報告を行わなければならない。

(管轄裁判所)

第 23 条 この契約に関し甲又は乙が訴訟等を提起するときは、甲の所在地を管轄する裁判所を第一審の裁判所とする。

(協議)

第 24 条 この契約に定めるもののほか、委託業務の遂行に関し必要な事項は、甲乙協議して定めるものとする。

この契約を証するため、本書 2 通を作成し、甲乙記名押印のうえ、各 1 通を保有する。

令和 4 年 月 日

茨城県水戸市笠原町 9 7 8 番 6

甲

茨城県知事 大井川 和彦

乙

別 記

個人情報の保護に関する特約事項

1 受託者の責務

委託事務を処理するに当たっては、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益の保護に十分留意して行うように努めること。

2 個人情報の収集の制限

委託事務を処理するために個人情報を収集するときは、委託事務の目的を達成するために必要な範囲内で行うこと。

3 個人情報が記録された媒体の保管

個人情報が記録された媒体は、施錠可能な金庫に保管するなど、適切に保管すること。

4 個人情報の目的外利用及び外部提供の禁止

委託事務を処理するため収集・作成した個人情報は、委託事務を処理するためにのみ利用するものとし、他の目的のために使用し、又は第三者に提供しないこと。

5 個人情報の複製等の制限

委託事務を処理するために個人情報の複製若しくは送信又は個人情報が記録された媒体の外部への送付若しくは持出しを行うときは、委託者の承諾を受けなければならない。

6 個人情報についての事故報告

個人情報について外部への漏えいその他の事故が発生したときは、速やかに委託者に報告し、その指示を受けること。

7 返還義務

委託事務を処理するためから委託者から提供された個人情報が記録された資料等（複写、複製したものを含む。）は、委託業務完了後、速やかに委託者に返還しなければならない。

8 不要情報の廃棄

委託事務を処理するために収集した個人情報は、その者に係る事務が完結した年度から5年を経過したときは、速やかに復元又は判読が不可能な方法により廃棄すること。

9 本特約事項に違反した場合の措置

委託者は、受託者が本特約事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償を請求することができる。