

令和6年度 再就職のための公共職業訓練

211 ビジネスパソコン基礎科 【DX推進スキル】

受講生 募集

ビジネスシーンで必須のパソコン操作や
ビジネスマナーを基礎から学び直せます！



訓練概要

訓練期間	令和7年1月6日(月)～令和7年3月27日(木) (3か月) 土・日・祝日は休み
訓練内容	ワード、エクセルの基本・応用操作を身に付け、情報セキュリティに関する知識、インターネット操作、ビジネスメール、プレゼンテーション作成の基礎を習得する。公的資格試験であるコンピュータサービス技能評価試験(CS試験)の合格を目指す。早期就職のための就職支援(応募書類の書き方・添削、模擬面接、ジョブ・カードの作成支援、就職相談)も行い、職業人に必要なビジネススキル(ビジネスマナー、コミュニケーションスキル)を身につける。
訓練時間	午前9時から午後4時45分(1日8時限)
訓練実施場所	NPO法人 フェイスアップひたち 日立市幸町1-11-3 TEL:0294-59-3922
受講料	無料 ※テキスト代(8,360円)は自己負担となります。 ※コンピュータサービス技能評価試験(CS試験)の受験料は自己負担となります。
訓練対象者	パソコン操作を必要とする職種に就職を希望する者
取得目標資格	コンピュータサービス技能評価試験(CS試験) 3級ワープロ技士、3級表計算技士、情報セキュリティ技士 ※任意受験

募集要項

応募資格	再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の「受講指示」「受講推薦」または、「支援指示」を受けることができる方。訓練修了後に早期就職可能な方。
応募手続き	入学願書を住居所を管轄する公共職業安定所に提出してください。 ※応募書類は、公共職業安定所にあります。 ※提出された応募書類は返却しません。
募集定員	18名(応募状況により訓練を中止することがあります)
募集期間	令和6年11月1日(金)～令和6年12月9日(月)
選考日時	令和6年12月16日(月) 午前9時
選考場所	茨城県立日立産業技術専門学院
選考方法	適性検査および参考面接(持ち物:鉛筆2本、ボールペン) ※受験票はありません。入学願書を提出された方は直接来院してください。
合格発表	令和6年12月19日(木) 午前9時 ※自宅に郵送およびホームページに掲載します。

その他

- 1 訓練期間中は就職に関すること(履歴書の書き方・面接の受け方・ジョブ・カードの作成・就職相談)の指導も行います。
- 2 雇用保険を受給できない方が、ハローワークの支援指示を受けて、一定の条件を満たせば「職業訓練受講給付金」が支給されます。ハローワークで募集締切日の前日までに就職申込の手続きを行い、職業相談の上、「受講申込書」「受講申込・事前審査書」等を受け取り、募集期間内に必要書類を準備の上、ハローワークへ提出してください。
- 3 車での通学を希望される方は、駐車場はありませんので直接訓練実施場所へお問い合わせください。近隣駐車場をご案内します。

※詳細については、住居所を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)窓口または当学院にお問い合わせください。



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

◎ 茨城県立日立産業技術専門学院
〒316-0032
日立市西成沢町3丁目9番1号
電話 0294(35)6449



●訓練内容

科目	内容
学科	OS概論、ネットワーク概要、セキュリティ、Webアプリケーション基本技術
実技	パソコン基礎操作、ワープロ(Word)基礎実習、ワープロ(Word)応用実習、表計算(Excel)基礎実習、表計算(Excel)応用実習、パワーポイント活用実習 CS試験対策(ワープロ/表計算/情報セキュリティ)
就職支援	コミュニケーション、ビジネスマナー、求人情報の収集、求人票の見方、自己理解・仕事理解、職務経歴書・履歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、職業相談等

●選考会場（茨城県立日立産業技術専門学院）



●訓練受講会場 NPO法人 フェイスアップひたち

*日立駅中央口から
徒歩約5分

