

訓練実施状況等報告一覧

1 訓練実施状況等の報告

	区分	報告期日	報 告 内 容 (様 式)	備 考
1	訓練実施 状況 (実績)	訓練修了後 速やかに	① 訓練実施報告書 (様式第20号)	
			② 出勤簿 (様式第21号)	就職支援責任者に係るもの
			③ 出席簿 (様式第22号)	その他、月末及び委託者の指定する時
			④ 欠席等願 (様式第23号)	その他、月末及び委託者の指定する時
			⑤ 補講実施報告書 (様式第24号)	その他、委託者の指定する時
			⑥ 指導日誌 (様式第25号)	その他、月末及び委託者の指定する時
			⑦ 委託訓練資格取得状況一覧 (様式第26号)	※該当するコースのみ
			⑧ 託児サービスの実施に係る日誌の写し (様式第31号)	※託児サービス付きコースのみ
			⑨ 修了評価書 (様式第27号)	※介護職員初任者研修を実施するコース
			⑩ 出席簿等 (介護要綱様式10)	※介護職員初任者研修を実施するコース
			⑪ 職場見学等実施報告書 (様式第28号)	※介護分野の特例 (見学等付きコースのみ)
			⑫ 職場見学等実施報告書 受入先事業所確認票 (様式第29号) の写し	※介護分野の特例 (見学等付きコースのみ)
			⑬ 職場見学等実施報告書 受講者確認票 (様式第30号) の写し	※介護分野の特例 (見学等付きコースのみ)
			⑭ 公共職業訓練 受講者アンケート (様式第49号)	
2	就職支援 実施状況	訓練修了時及 び訓練修了後 3か月経過時	① 就職支援実施報告書 (様式第32号又は様式第33号)	
			② 就職者名簿 (様式第34号)	
			③ 就職者の状況 (様式第35号)	
			④ 就職状況報告書 (様式第36号又は様式第37号)	
			⑤ 就職等の事実を証する書類 (雇用証明書 (様式第39号))	
		訓練修了後 速やかに	⑥ 就職支援 (キャリアコンサルティング) 記録簿 (様式第41号)	能力評価の実施状況を確認できる書類
			⑦ ジョブ・カード作成支援報告書 (様式第42号)	
			⑧ 職業能力証明 (訓練成果・実務成果) シートの写し (様式第48号)	受講者の自署又は押印したものの写し
3	実習先企業関 係及び導入講 習書類 (デュアル システム)	訓練開始前ま で	① 訓練導入講習実施計画書	内容、期間、時間、場所 (訪問先)、担当者について明記すること。
		実習型訓練開始 の10日前まで	① 実習先企業に係る契約書の写し ※ 企画書提出時に契約締結していない場合	実習内容、実習期間、実習時間、訓練生の管理体制について明記すること。
		訓練修了後 1か月以内	① 職業能力証明 (訓練成果・実務成果) シート (様式第47号)	実習型訓練用
			② 訓練導入講習の実施報告書	出席簿のほか、講習時使用資料一式