別記様式第１号（第４条関係）

（用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。）

認定申請書

茨城県知事　殿

　　　　　　　　　年　　月　　日提出

法人名称

法人番号

住所

代表者の役職及び氏名

卸売市場法第13条第１項の規定により、地方卸売市場の認定を受けたいので、次のとおり申請します。

１　卸売市場の名称

２　卸売市場の位置及び施設に関する事項

（１）位置

（２）用地面積

（３）施設

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設の名称 | 施設の面積 | 設置年月 |
|  | ㎡ | 年　月 |
|  | ㎡ | 年　月 |
|  | ㎡ | 年　月 |
|  | ㎡ | 年　月 |
|  | ㎡ | 年　月 |
|  | ㎡ | 年　月 |
|  | ㎡ | 年　月 |
|  | ㎡ | 年　月 |
|  | ㎡ | 年　月 |

（記載上の注意）卸売場、仲卸売場及び倉庫（冷蔵又は冷凍で保管するものを含む。）については、生鮮食料品等の区分ごとに記載すること。

３　卸売市場の取扱品目並びに取扱品目ごとの取扱いの数量及び金額に関する事項

（１）取扱品目：

（２）取扱品目ごとの取扱いの数量及び金額の実績及び見込み

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取扱品目 | 実績（　　　　年度） | 見込み（　　　　年度） |
|  | トン千円 | トン千円 |
|  | トン千円 | トン千円 |

（記載上の注意）

１．実績の欄には直近年度の数量及び金額を実績で記載するとともに、見込みの欄には申請年度の数量及び金額を見込みで記載すること。

２．花きの取扱いの数量については、記載を省略することができる。以下同じ。

４　卸売市場の業務の運営体制に関する事項

（記載上の注意）組織図で示し、これに各部門を担当する役員の氏名、担当業務の従事職員数及び業務の概要を付記すること。

５　卸売市場の業務の運営に必要な資金の確保に関する事項

（１）収支の状況

（記載上の注意）

１．①直近年度の貸借対照表及び損益計算書並びに②申請年度の貸借対照表及び損益計算書の見込みを記載又は添付すること。

２．地方公共団体が申請する場合には、１．にかかわらず、下表に準じて記載すること。

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収入 | 実績(　年度) | 見込み(　年度) | 支出 | 実績(　年度) | 見込み(　年度) |
| 総収入 |  |  | 総支出 |  |  |
| 前年度繰越金  |  |  | 市場管理費（営業費用） |  |  |
| 使用料計 |  |  | 人件費 |  |  |
| 売上高割使用料 |  |  | 事務費 |  |  |
| 面積割使用料 |  |  | 建設改良費（総事業費） |  |  |
| と畜場使用料 |  |  | うち付帯事務費 |  |  |
| その他 |  |  | うち補助対象事業費 |  |  |
| 地方債起債 |  |  | うち付帯事務費 |  |  |
| 国庫補助金 |  |  | 地方債償還金 |  |  |
| うち建設改良に係る補助金 |  |  | 利息償還金 |  |  |
| 都道府県補助金 |  |  | うち市場事業に係る償還金 |  |  |
| うち建設改良に係る補助金 |  |  | うち建設改良に係る償還金 |  |  |
| 一般会計からの繰出金 |  |  | 元金償還金 |  |  |
| 指導監督的経費繰出金 |  |  | うち市場事業に係る償還金 |  |  |
| 建設改良費繰出金 |  |  | うち建設改良に係る償還金 |  |  |
| と畜事業費操出金 |  |  | と畜事業に係る償還金 |  |  |
| その他操出金 |  |  | 企業債取扱諸費 |  |  |
| 貸付金 |  |  | 繰上充用金 |  |  |
| 貸付金利息 |  |  | 貸付金 |  |  |
| 受取利息及び配当金 |  |  | その他 |  |  |
| その他 |  |  | 翌年度繰越金 |  |  |
| うち受益者負担金分 |  |  |  |  |  |

（記載上の注意）

１．受益者負担金分は、卸売業者等の光熱費等使用料として業者が負担すべき費用分を記入すること。

２．人件費は、給与、退職金、賃金、報酬、諸手当、法定福利費、厚生福利費を加算したものを記入すること。

３．事務費は、市場管理費から人件費を控除した額を記入すること。

（２）長期借入金及び起債の返済・償還計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 元金 | 利子 | 元金＋利子 |
| 　　　年度（当該年度の実績） | 千円 | 千円 | 千円 |
| 　　　年度 |  |  |  |
| 　　　年度 |  |  |  |
| 　　　・・・ |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

（記載上の注意）各年度末における長期借入金及び起債の返済・償還額の見込みを記載すること。

６　卸売市場の卸売業者に関する事項

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 代表者名 | 取扱品目 | 取扱実績 | 純資産額 | 経常利益 |
|  |  |  | トン、千円 | 千円 | 千円 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（記載上の注意）

１．取扱実績、純資産額及び経常損益の欄は、直近年度の数量及び金額を記載すること。

２．純資産額とは、卸売業者の貸借対照表の純資産合計の額をいう。

７　卸売業者以外の取引参加者その他の関係事業者に関する事項

（１）取引参加者に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取扱品目 | 仲卸業者数 | 売買参加者数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（記載上の注意）売買参加者数の欄には、仲卸業者以外の買受人であって、開設者による承認、登録等を行っている者の数を記載すること。

（２）取引参加者以外の関係事業者に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 業種 | 業者数 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| （開設者の連絡先）部署名：TEL：FAX：e-mail： |

【添付書類】

①業務規程

②業務規程の策定に関する意思決定を証する書面（株式会社においては取締役会議事録等）

・開設者に関する以下の書類（③～⑦）

③定款

④登記事項証明書

⑤役員名簿及び役員の履歴書

⑥直近年度の運営状況報告書（様式第７号）

⑦誓約書（様式第８号）

⑧卸売市場の施設の配置図

・卸売業者に関する以下の書類（⑨～⑫）

⑨定款

⑩登記事項証明書

⑪役員名簿（役員の履歴書は不要）

⑫直近年度の事業報告書（様式第２号）

⑬取引方法（せりや相対の取引）、代金決済方法（支払期日、支払方法）が公表されていることを証する書類

・その他の取引ルールを定めた場合は以下の書類

⑭その他の取引ルールを定めるに当たって、取引参加者の意見を聴いたことを証する書類

⑮その他の取引ルールを定めた理由を公表していることを証する書類