

○公募型プロポーザルに関する公告

公募型プロポーザル方式による受託者公募について、次のとおり公告する。

当プロポーザルについて参加を希望する者は、下記により関係書類を作成のうえ、提出されたい。

令和7年2月27日

茨城県知事 大井川 和彦

1 調達に付する事項

- (1) 委託業務名 令和7年度 茨城県県北企業経営力革新セミナー等実施業務委託
- (2) 委託業務の内容 令和7年度 茨城県県北企業経営力革新セミナー等実施業務委託仕様書のとおり
- (3) 委託期間 令和7年4月1日 から 令和8年3月31日まで

2 資格要件

企画提案競争に参加しようとするものは、以下のすべての要件を満たすこと。

- (1) 国税または地方税を滞納していない者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者及び同条第2項の規定に基づく茨城県の入札への参加制限を受けていない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく再生手続き開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者であること。
- (4) 茨城県物品調達等登録業者指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者でないこと。
- (5) 業務を円滑に遂行するために必要な組織、人員、資金等の経営基盤を有する者であること。
- (6) 茨城県暴力団排除条例（平成22年茨城県条例第36号）第2条第1号又は同条第3号に規定する者でないこと。

3 審査方法及び評価項目

(1) 審査方法及び結果の通知

提出された企画提案書は、担当部局内に設置した審査委員会において、下記（2）の評価基準により審査（プレゼンテーション含む）を行う。採否は、決定後速やかに通知する。

なお、審査については非公開とし、審査結果についての異議申し立ては認めない。

(2) 企画提案内容を特定するための評価項目及び評価基準

1 業務内容	①業務の理解度	業務の趣旨・目的を理解し、企画に反映しているか
	②提案の的確性	仕様書を踏まえた的確な提案内容となっているか
	③経営力革新セミナーの内容の具体性・実効性	県北地域の成長意欲の高い地元企業が新しい事業展開に取り組みきっかけとなる、具体性かつ実効性のある提案内容となっているか
	④アイデアソンによるビジネスプラン策定支援の内容の具体性・実効性	県北地域の成長意欲の高い地元企業の新しい事業展開を後押しできる、具体性かつ実効性のある提案内容となっているか
	⑤その他支援等の内容の具体性・実効性	アイデアソンで策定したビジネスプラン実践などの新しい事業展開の実践を後押しできる、具体性かつ実効性のある提案内容となっているか。さらに情報発信については、本業務の内容を効果的に発信できる提案内容となっているか。
	⑥提案の実現可能性	実現可能かつ、適切なスケジュールに基づく提案内容となっているか。
2 実施体制	⑦実施体制の適切性	指揮系統（責任者、担当者等）が具体的に示され、本業務を着実に推進できる体制となっているか。
3 業務実績	⑧過去の実績	過去に同種又は類似業務の実績があり、本業務を確実に履行する能力があると認められるか。
4 実施経費	⑨経費配分の適切性	経費配分を含め、適切な見積額となっているか

4 企画提案競争参加手続等

(1) 公募に関する説明書の交付

① 交付場所及び問い合わせ先

茨城県政策企画部県北振興局 振興担当

〒310-8555 茨城県水戸市笠原町 978-6

電話 029-301-2715 E-Mail kenpokusinkou2@pref.ibaraki.lg.jp

なお、説明書は上記において直接交付するほか、入札情報サービスからダウンロードできる。

② 交付期間

公告の日から令和7年3月10日(月)まで(土日祝日を除く)

受付時間：午前9時から正午まで及び午後1時から午後5時まで

(2) 企画提案競争参加申込

① 提出書類

説明書 様式第1号「企画提案競争参加申込及び資格要件に係る申立書」。詳細については、説明書による。

② 提出先

4(1)①に同じ。

③ 提出方法

PDF形式にてメールで送付。※送信後、029-301-2715まで連絡すること。

④ 提出期限

令和7年3月10日(月) 午後5時まで(必着)

(3) 企画提案競争に係る質疑

① 質疑方法・回答方法

説明書 様式第2号「質問票」による。

② 提出先

4(1)①に同じ。

③ 質疑受付期間

公告の日から令和7年3月10日(月) 午後5時まで

④ 提出方法

docx形式にてメールで送付。※送信後、029-301-2715まで連絡すること。

(4) 企画提案の提出

① 提出物

- ・説明書 様式第3号「企画提案提出書」
- ・説明書 様式第4号「企画提案書」
- ・見積書
- ・会社概要

(注) 提案事項や提出書類、その他記載上の注意点等は説明書による。特に、企画提案書の作成に当たっては、説明書に記載の留意事項を十分考慮すること。

② 提出先

4(1)①に同じ

③ 提出方法

PDF形式にてメールで送付。※送信後、029-301-2715まで連絡すること。

④ 提出期限

令7年3月17日(月) 午後5時まで(必着)

(5) 審査(プレゼンテーション)

① 日程

令和7年3月24日(月)、25日(火)のいずれかの日

※日時は4(2)企画提案競争参加申込により参加者が決定した後に連絡する。

② 場所

茨城県庁 10階 政策企画部会議室

③ 説明時間

10分以内(説明終了後、10分程度の質疑を予定)

④ 審査方法、審査項目

説明書による。

※日程及び場所については、変更・追加となる場合がある。

5 その他

- (1) 書類の作成に用いる言語及び通貨：日本語及び日本国通貨
- (2) 契約書作成の要否：要
- (3) 受託者は、契約金の100分の10以上の額の契約保証金を納付しなければならない。ただし、茨城県財務規則（平成5年茨城県規則第15号）第138条第2項第6号に該当すると認められる場合は、契約保証金を免除する。
- (4) 企画提案書の作成及び提出に関する費用は提案者の負担とする。提出された企画提案書は返却しない。
- (5) 提出された書類に虚偽の記載及び審査における虚偽の説明をした場合には、企画提案を無効にするとともに不利益処分を行うことがある。
- (6) 審査は提出された内容に基づいて行うが、採用決定後、企画提案内容をそのまま委託するとは限らない。また委託金額は、採用決定後、見積り合わせにより別途決定する。
- (7) この業務の委託は、令和7年度茨城県一般会計予算が、令和7年第1回定例県議会において原案どおりに成立すること前提に進めている。原案どおりに成立しなかった場合には、この手続きの変更等（中止も含む）を行うことがある。
- (8) その他詳細は説明書による。