

別 表

請求書様式 その1

<p>茨城県職員措置請求書</p> <p>(請求の対象となる職員)に関する措置請求の要旨</p>
<p>1 請求の要旨</p> <p>次の事柄について、要旨としてまとめて記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・誰が（請求の対象となる職員の職、氏名．例 知事 ○○、○○所長 ○○）</li><li>・いつ、どのような財務会計上の行為（監査対象事項）を行っているか。</li><li>・その行為は、どのような理由で違法もしくは不当であるか。</li><li>・その行為により、どのような損害が生じているのか。</li><li>・したがって、どのような措置を請求するのか。</li></ul>
<p>2 請求者</p> <p>住所</p> <p>氏名 （自署）</p> <p>上記、地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添えて必要な措置を請求します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>茨城県監査委員 殿</p>

注 1 請求人が団体の場合、請求者の「氏名」欄に団体名及び代表者名を記載してください。

2 請求人が多数の場合、請求者の「住所」、「氏名」について、全員の分（別表としても可）を記載してください。

茨城県職員措置請求書

(請求の対象となる職員)に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

次の事柄について、要旨としてまとめて記載してください。

- ・誰が(請求の対象となる職員の職、氏名、例 知事〇〇、〇〇所長 〇〇)
- ・いつ、どのような財務会計上の行為(監査対象事項)を行っているか。
- ・その行為は、どのような理由で違法もしくは不当であるか。
- ・その行為により、どのような損害が生じているのか。
- ・したがって、どのような措置を請求するのか。

2 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

3 請求者

住所

氏名 (自署)

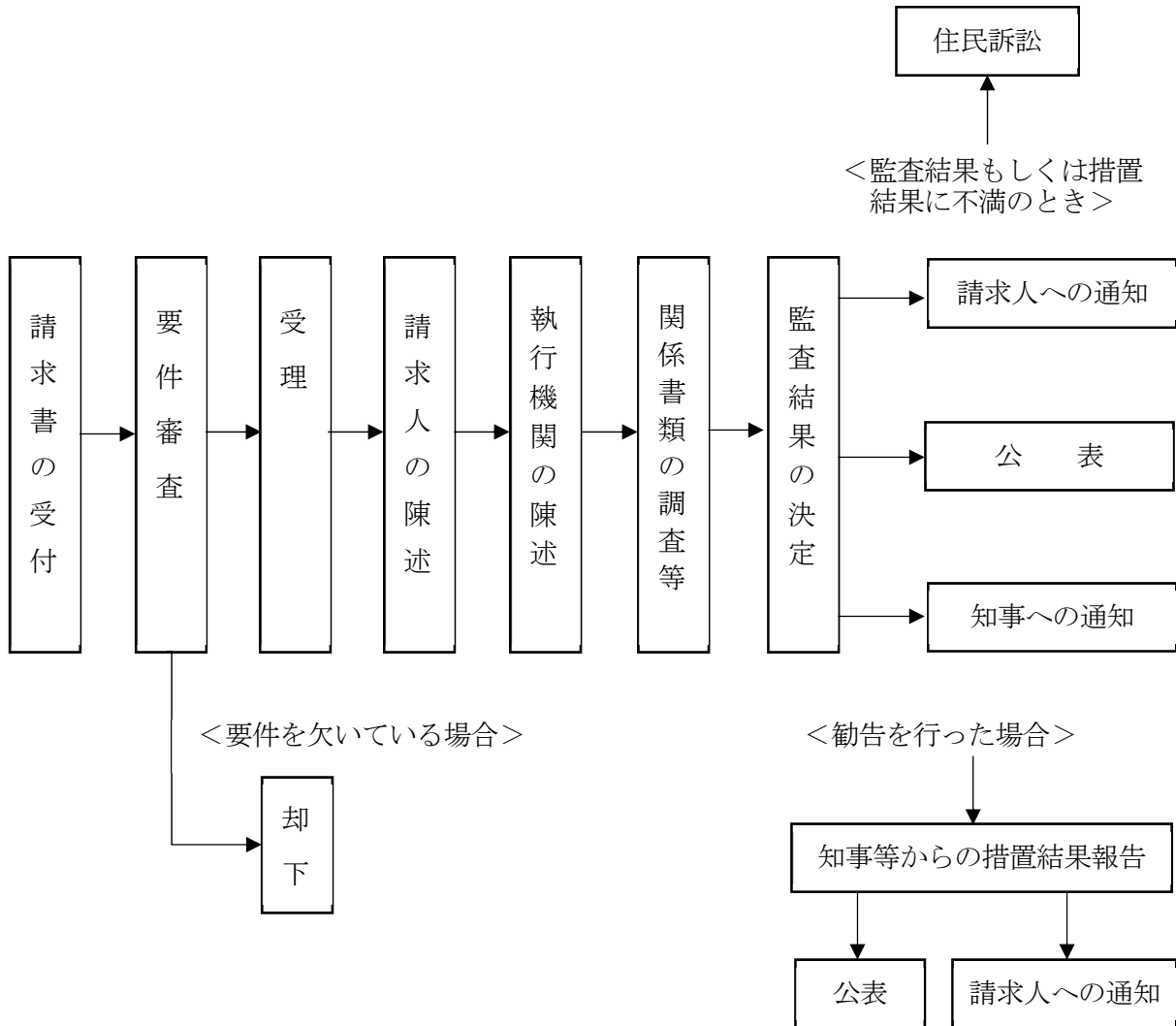
上記、地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添えて必要な措置を請求します。併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

年 月 日

茨城県監査委員 殿

- 注 1 請求人が団体の場合、請求者の「氏名」欄に団体名及び代表者名を記載してください。
- 2 請求人が多数の場合、請求者の「住所」、「氏名」について、全員の分(別表としても可)を記載してください。

## 住民監査請求の手続の流れ



注1 請求人が多数の場合、代表者として請求人陳述をする方、また、監査委員が監査結果を通知する代表者1名をあらかじめ委任状を作成のうえ選んでおいてください。

注2 請求人への通知は、請求書受付日から60日以内に行います。ただし、外部監査人による監査の場合は90日以内となります。