



茨城県庁



茨城県職員に興味をお持ちの皆様へ

県庁における働き方改革の取組

～ 職員が心身共に健康で、意欲を持って、
働くことができる環境づくりに向けて ～

2020年1月

茨城県 総務部 行政経営課

働き方改革とは

課題

少子高齢化

労働力の不足

長時間労働

過労死

育児, 介護, 病気, 障害

非効率な事務

改革

目標

生産性の向上

働く人の健康保持

誰もが能力を発揮

モチベーション向上

ワークライフバランス

幸せな社会

県庁の働き方改革

① 長時間労働の削減

- 時間外勤務の縮減
- 休暇の取得促進

② 柔軟な働き方の推進

- 時差出勤
- テレワーク

③ 事務の効率化

- ムダをなくす
- 統一のルール

④ ICTの活用

- デジタル化
- AI, ロボット

① 長時間労働の削減

時間外勤務の上限

【原則】

月45時間 / 年360時間

【特例】

月100時間 / 年720時間

複数月平均80時間

月45時間の超過は6月以内

**時間外勤務
1人1月平均**

**約11時間
(H30年度)**

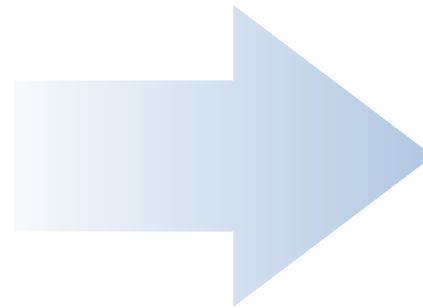
① 長時間労働の削減

県庁舎の完全消灯（原則月2回）

Before



After



① 長時間労働の削減

年次休暇の取得促進

- ・ 目標「**年14日以上**」このほか**夏季休暇5日**
- ・ **連続休暇, 記念日休暇, ご褒美休暇,**

お子さんの行事...

年次休暇取得状況(知事部局) (日)

H26	H27	H28	H29	H30
10.9	10.7	10.8	11.8	12.4

年次休暇
(有給)

1月～12月の1年間に20日付与(翌年に繰越可)
新規採用職員の初年度の有給付与日数は, 15日

② 柔軟な働き方の推進

時差出勤

休憩時間の選択制

区分	勤務時間	休憩時間
早出①	7:00 ~ 15:45	(原則) 12:00 ~ 13:00
早出②	7:30 ~ 16:15	選択可 ・ 11:00 ~ 12:00 ・ 11:30 ~ 12:30 ・ 12:30 ~ 13:30 ・ 13:00 ~ 14:00
早出③	8:00 ~ 16:45	
(通常)	8:30 ~ 17:15	
遅出①	9:00 ~ 17:45	
遅出②	9:30 ~ 18:15	
遅出③	10:00 ~ 18:45	
遅出④	10:30 ~ 19:15	選択 ・ 17:15 ~ 18:15 ・ 17:45 ~ 18:45 ・ 18:15 ~ 19:15
遅出⑤	11:00 ~ 19:45	
遅出⑥	13:00 ~ 21:45	

**全国トップクラスの
柔軟な制度!!!**

② 柔軟な働き方の推進

テレワーク

【在宅勤務】

自宅で職場のパソコンを操作

【サテライトオフィス】

県内5か所（県庁， 合同庁舎4所）

【モバイルワーク】

出張時， 薄型パソコン タブレット



普段の職場では…

1人1台のパソコンで行政情報ネットワーク（イントラネット）などを使って仕事をしています

③ 事務の効率化

資料作成	既存資料を活用 相手の見やすさに配慮
庁内の 調査・照会	調査の必要性の検討 照会先の厳選
会議録	テープ起こしは最小限。AI活用 会議結果を出席者に提供
イベント	必要性等の検討 合同開催



③ 事務の効率化

会議・会合のルール

必要性の検討

本当に必要？
合同開催できないか？

時間の厳守

目標30分以内。
終了時間を明示。

出席は最小限

何人も時間をとられない。

事前配布

議論の時間を十分に設ける。

ペーパーレス

パソコン持ち込み。

④ ICTの積極的な活用

○ 電子決裁の推進

※決裁：内部の意思決定

ハンコをもらっていくイメージ

○ AI（人工知能）

言語分析，音声認識，画像認識など

○ RPA（Robotic Process Automation）

入力作業などをロボットで自動化

○ BYOD（Bring Your Own Device）

私有スマートフォンの業務利用



業務効率化のための取組み

【Webex Teams】(チャットツール)



The screenshot displays the Webex Teams application interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and a list of team channels. The main area shows a chat window for a contact named 野口 貴弘 (Nozaki Takahiro). The chat history includes a message from 'あなた' (You) on Tuesday, 17:14, regarding a notification text proposal, a response from 野口 貴弘 on Wednesday, 9:22, and another message from 'あなた' on Thursday, 14:58, expressing gratitude.

Webex Teams

Home, Search, +

- 一般 改革推進 G
- ペーパーレス化推進の課内会議室
- 電子申請(キャッシュレス含む)の課内会議室
- 仕事を減らすコンサルティングの課内会議室
- RPA導入推進の課内会議室
- AI導入(チャットボット・議事録作成)の課内会...
- モバイルワーク(BYOD・テレワーク・庁内Wi-Fi)...
- 電子公印の課内会議室
- 菊池 睦弥
- 廣瀬 将
- 雅彦 戸澤
- 野口 貴弘

野口 貴弘

日	時	内容
2023/10/17	17:14	あなた
2023/10/18	9:22	野口 貴弘
2023/10/19	14:58	あなた

あなた 火曜日, 17:14
こちらの方で、通知文を発出する起案をしました
お手数ですが、システム課の方でも起案願います。(発番が必要なため)

水曜日

野口 貴弘 水曜日, 9:22
了解です。決裁後またご連絡します。

昨日

野口 貴弘 昨日, 14:58
決裁になりました。情シ第60号です。お手数ですが施行をお願いします。

あなた 昨日, 14:58
ありがとうございます。

野口

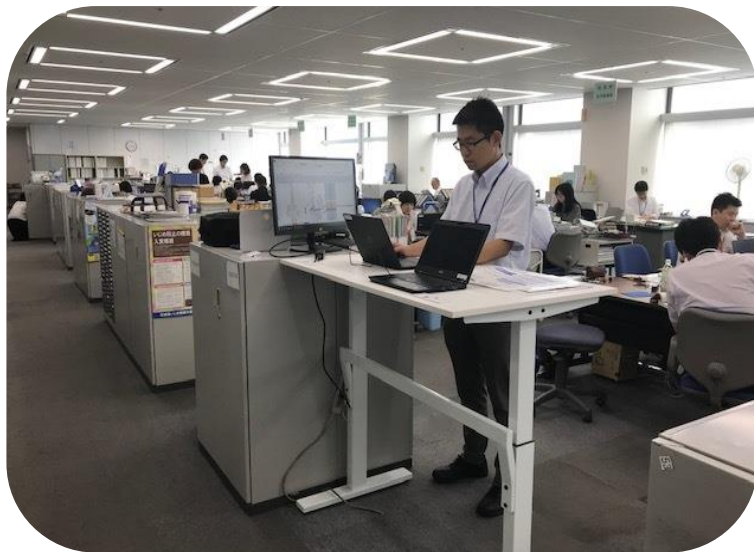
🔗 📄 🗨️ 🧐 📎

業務効率化のための取組み

フリーアドレス

スタンディングデスク

デュアルディスプレイ



ご清聴ありがとうございました。



～プロフィール～

県庁に勤めて3年目、異動により、いばキラ TV の公式アナウンサーとして、平成30年8月3日付で、バーチャル広報課・VTuber チームに配属。

お問い合わせ

茨城県 総務部 行政経営課 改革推進G 電話：029-301-2211（直通）