

○「就労移行支援事業、就労継続支援（A型、B型）における留意事項について」（令和6年3月29日障障発 0329 第7号）の訂正について

NO.	該当箇所	訂正後	訂正前
1	P.17 28 行目	<p>2（1）②障害者トライアル雇用等</p> <p>利用者がサービスを利用している事業所以外の事業所において、トライアル雇用助成金（障害者トライアルコース）等を活用して障害者トライアル雇用又は障害者短時間トライアル雇用（以下「障害者トライアル雇用等」という。）を実施する場合、下記の要件を満たせば、施設外支援の対象となること。ただし、障害者トライアル雇用等は、適性や業務遂行可能性を見極め、求職者及び求人者の相互理解を促進することで障害者の早期就職の実現や雇用機会の創出を図ることを目的とする制度であり、一部の例外を除き職業紹介時点において継続雇用する労働者（一般被保険者等であって、1年を超える期間の雇用が見込まれる者をいう。）でないことを要件としているため、就労継続支援A型事業（雇用契約有）を利用している者は、原則として障害者トライアル雇用等の対象とはならないことに留意すること。</p> <p>ア （略）</p> <p>イ 施設外のサービス提供を含めた個別支援計画を3か月毎に作成（施設外サービス提供時は<u>1か月毎</u>）し、かつ見直しを行うことで、就労能力や工賃の向上及びトライアル</p>	<p>2（1）②障害者トライアル雇用等</p> <p>利用者がサービスを利用している事業所以外の事業所において、トライアル雇用助成金（障害者トライアルコース）等を活用して障害者トライアル雇用又は障害者短時間トライアル雇用（以下「障害者トライアル雇用等」という。）を実施する場合、下記の要件を満たせば、施設外支援の対象となること。ただし、障害者トライアル雇用等は、適性や業務遂行可能性を見極め、求職者及び求人者の相互理解を促進することで障害者の早期就職の実現や雇用機会の創出を図ることを目的とする制度であり、一部の例外を除き職業紹介時点において継続雇用する労働者（一般被保険者等であって、1年を超える期間の雇用が見込まれる者をいう。）でないことを要件としているため、就労継続支援A型事業（雇用契約有）を利用している者は、原則として障害者トライアル雇用等の対象とはならないことに留意すること。</p> <p>ア （略）</p> <p>イ 施設外のサービス提供を含めた個別支援計画を3か月毎に作成（施設外サービス提供時は<u>1週間毎</u>）し、かつ見直しを行うことで、就労能力や工賃の向上及びトライアル</p>

		雇用終了後の一般就労への移行に資すると認められること	雇用終了後の一般就労への移行に資すると認められること
2	P.21 30 行目	<p><u>3 賃金実績報告について</u></p> <p><u>賃金実績については、下記の内容に留意し、報告すること。</u></p> <p><u>(1) 賃金の範囲</u></p> <p><u>ここでいう賃金とは、賃金、給与、手当、賞与その他名称を問わず、事業者が利用者に支払うすべてのものをいう。</u></p> <p><u>なお、賃金は、原則として、生産活動に係る事業の収入から生産活動に係る事業に必要な経費（利用者に支払う賃金を除く。）を控除した額に相当する金額を支払うことに留意すること。</u></p> <p><u>(2) 賃金実績の報告内容（事業所から各都道府県（指定都市にあつては都道府県及び指定都市、中核市にあつては都道府県及び中核市）への報告）</u></p> <p><u>前年度の賃金実績の平均額（時間当たりの賃金（以下「時間額」という。））、1日当たりの賃金（以下「日額」という。））、1月当たりの賃金（以下「月額」という。）から選択）</u></p> <p><u>なお、時間額及び日額で報告のあつた事業所については、国への報告は時間額及び月額であるため、各月の各日毎または各日の各時間毎の賃金支払対象延べ人数や開所日数及び時間等も併せて報告を受けること。</u></p> <p><u>(3) 事業所毎の平均賃金の算定方法（事業所から各都道府県（指定都市にあつては都道府県及び指定都市、中核市にあつては都道府県及び中核市）への報告）</u></p>	

本算定結果は、障害福祉サービス等の情報公表制度（以下「WAMNET」という。）において、事業者情報として幅広く公表されるものであることから、利用者の利用状況にばらつきがある場合など、事業所の利用実態を考慮し、下記の算定方法から選択して報告すること。

① 平均賃金月額を算定して報告する場合

ア 報告対象年度各月の賃金支払対象者の総数を算出

（例：50 人定員で、賃金支払い対象者が、4 月 45 人、5 月 50 人、6 月 48 人、7 月 50 人、8 月 50 人、9 月 50 人、10 月 49 人、11 月 50 人、12 月 45 人、1 月 47 人、2 月 50 人、3 月 50 人の場合は、 $45+50+48+50+50+50+49+50+45+47+50+50=584$ 人となる。）

イ 報告対象年度に支払った賃金総額を算出

ウ $イ \div ア$ により 1 人当たり平均月額賃金額を算出

② 平均賃金日額を算定して報告する場合

ア 各月の各日毎の賃金支払対象者の延べ人数を各月毎に算出

イ 上記により算出した全ての月の延べ人数を合計

ウ 対象年度に支払った賃金総額を算出

エ $ウ \div イ$ により 1 人当たり平均賃金日額を算出

③ 平均賃金時間額を算定して報告する場合

ア 各日の各時間毎の賃金支払対象者の延べ人数を各日毎に算出

イ 上記により算出した全ての日の延べ人数を合計

ウ 対象年度に支払った賃金総額を算出

エ $ウ \div イ$ により 1 人当たり平均賃金時間額を算出

	<p><u>(4) 各都道府県の平均賃金額の算定方法（各都道府県から当課への報告）</u> <u>平均賃金額は月額及び時間額とし、上記(3)①により算定したものを都道府県の平均額とする。</u></p> <p><u>(5) 申請時期及び申請先</u> ① <u>各事業者は、毎年4月に、都道府県に対し前年度の賃金実績を報告すること。</u> ② <u>都道府県は、上記①により報告された賃金実績を、毎年6月末日までに当課に対し報告すること。</u></p> <p><u>(6) 賃金実績の公表方法</u> <u>都道府県は、提出された賃金実績及び都道府県全体又は圏域全体の平均賃金額を、広報紙、ホームページ、WAMNET等により幅広く公表すること。</u></p> <p><u>4 工賃実績報告について</u> <u>工賃実績については、下記の内容に留意し、報告すること。</u> (1) <u>工賃の範囲</u> ここでいう<u>工賃</u>とは、<u>工賃、給与、手当、賞与</u>その他名称を問わず、事業者が利用者に支払うすべてのものをいう。 なお、<u>工賃</u>は、原則として、生産活動に係る事業の収入から生産活動に係る事業に必要な経費（利用者に支払う工</p>	<p><u>3 工賃（賃金）実績報告について</u> <u>工賃（賃金）実績については、下記の内容に留意し、報告すること。</u> (1) <u>工賃（賃金）の範囲</u> ここでいう<u>工賃（賃金）</u>とは、<u>工賃、賃金、給与、手当、賞与</u>その他名称を問わず、事業者が利用者に支払うすべてのものをいう。 なお、<u>工賃（賃金）</u>は、原則として、生産活動に係る事業の収入から生産活動に係る事業に必要な経費（利用者に</p>
--	---	---

	<p>賃を除く。)を控除した額に相当する金額を支払うことに留意すること。</p> <p>(2) <u>工賃</u>実績の報告内容(事業所から各都道府県(指定都市にあっては都道府県及び指定都市、中核市にあっては都道府県及び中核市)への報告) 前年度の<u>工賃</u>実績の平均月額</p> <p>(3) 事業所毎の平均<u>工賃</u>の算定方法(事業所から各都道府県(指定都市にあっては都道府県及び指定都市、中核市にあっては都道府県及び中核市)への報告) 本算定結果は、<u>WAMNET</u>において、事業者情報として幅広く公表されるものである。令和6年度報酬改定において、その計算方法を以下のとおり見直したことから、報告に当たっては留意すること。</p> <p>【平均<u>工賃</u>月額の算定方法】 ア 前年度における工賃支払総額を算出 (例:工賃支払い額が、4月50万円、5月60万円、6月40万円、7月60万円、8月90万円、9月50万円、10月50万円、11月60万円、12月40万円、1月60万円、2月90万円、3月50万円の場合は、$50+60+40+60+90+50+50+60+40+60+90+50=700$万円となる。) イ (略) ウ (略)</p>	<p>支払う<u>工賃(賃金)</u>を除く。)を控除した額に相当する金額を支払うことに留意すること。</p> <p>(2) <u>工賃(賃金)</u>実績の報告内容(事業所から各都道府県(指定都市にあっては都道府県及び指定都市、中核市にあっては都道府県及び中核市)への報告) 前年度の<u>工賃(賃金)</u>実績の平均月額</p> <p>(3) 事業所毎の平均<u>工賃(賃金)</u>の算定方法(事業所から各都道府県(指定都市にあっては都道府県及び指定都市、中核市にあっては都道府県及び中核市)への報告) 本算定結果は、<u>障害福祉サービス等の情報公表制度(以下「WAMNET」という。)</u>において、事業者情報として幅広く公表されるものである。令和6年度報酬改定において、その計算方法を以下のとおり見直したことから、報告に当たっては留意すること。</p> <p>【平均<u>工賃(賃金)</u>月額の算定方法】 ア 前年度における工賃支払総額を算出 (例:工賃支払い額が、4月50万円、5月60万円、6月40万円、7月60万円、8月90万円、9月50万円、10月50万円、11月60万円、12月40万円、1月60万円、2月90万円、3月50万円の場合は、$50+60+40+60+90+50+50+60+40+60+90+50=500$万円となる。) イ (略) ウ (略)</p>
--	---	--

	<p>(4) 各都道府県の平均<u>工賃額</u>の算定方法（各都道府県から当課への報告） 平均<u>工賃額</u>は月額とし、上記(3)①により算定したものを都道府県の平均額とする。</p> <p>(5) 申請時期及び申請先 ① 各事業者は、毎年4月に、都道府県に対し前年度の<u>工賃実績</u>を報告すること。 ② 都道府県は、上記①により報告された<u>工賃実績</u>を、毎年6月末日までに当課に対し報告すること。</p> <p>(6) 工賃実績の公表方法 都道府県は、提出された<u>工賃実績</u>及び都道府県全体又は圏域全体の平均<u>工賃額</u>を、広報紙、ホームページ、WAMNET等により幅広く公表すること。</p>	<p>(4) 各都道府県の平均<u>工賃（賃金）額</u>の算定方法（各都道府県から当課への報告） 平均<u>工賃（賃金）額</u>は月額とし、上記(3)①により算定したものを都道府県の平均額とする。</p> <p>(5) 申請時期及び申請先 ① 各事業者は、毎年4月に、都道府県に対し前年度の<u>工賃（賃金）実績</u>を報告すること。 ② 都道府県は、上記①により報告された<u>工賃（賃金）実績</u>を、毎年6月末日までに当課に対し報告すること。</p> <p>(6) 工賃実績の公表方法 都道府県は、提出された<u>工賃（賃金）実績</u>及び都道府県全体又は圏域全体の平均<u>工賃（賃金）額</u>を、広報紙、ホームページ、WAMNET等により幅広く公表すること。</p>
--	--	--