様式第１号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　殿

受注者　住所

氏名

担当技術者通知書

業務の名称

年　月　日付けで契約締結した上記業務の担当技術者を下記の者に定めましたので、別紙担当技術者経歴書を添えて通知します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当技術者氏名 | 担当する業務内容の名称 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(注)用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

別紙

担当技術者経歴書

１　氏名及び生年月日

１　現住所

１　最終学歴　　　　　　　　　年　月　日　　　　　　　　卒業

１　法令による免許等 年　月　日　　　　　　　　取得

〔以下列記〕

１　職歴 年　月　日

〔以下列記〕

１　賞罰

上記のとおり相違ありません。

年　月　日

本人

(注)職歴については、担当した業務経歴を記入する。

(注)用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第２号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用地調査点検等技術業務協議書  年　　　月　　　日 | | | | | | |
| 業務の名称 | |  | | | | |
| 協議事項 |  | | | | | |
| 摘要 |  | | | | | |
| 上記事項について協議します。  年　　月　　日 | | | 監督職員 |  | 主任担当者 |  |
| 担当技術者 |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第３号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用地調査点検等技術業務の施行に関する指示票  年　　　月　　　日 | | | | |
| 業務の名称 | |  | | |
| 指示事項 | 添付図面　　　　葉 | | | |
|  | | 監督職員 |  |
| 上記事項について指示します。 | | | | |
| 上記指示について承諾しました。  年　　　月　　　日 | | | 主任担当者 |  |
| 担当技術者 |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第４号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用地調査点検等技術業務の施行に関する承諾書  年　　　月　　　日 | | | | |
| 業務の名称 | |  | | |
| 承諾事項 | 添付図面　　　　　葉 | | | |
|  | | 主任担当者 |  |
| 担当技術者 |  |
| 上記事項について承諾願います。 | | | | |
| 上記事項を承諾します。  年　　　月　　　日 | | | 監督職員 |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第５号

年　　月　　日

　　　 　 殿

住所

氏名

貸与品等引渡通知書

下記のとおり貸与品等を引渡します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第６号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者　住所

氏名

主任担当者

貸与品等受領書

下記のとおり貸与品等を受領しました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | | 契約年月日 | | 年　　月　　日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | | | | 備　　　　考 |
| 前回まで | 今回 | | 累計 |
|  |  |  |  |  | |  | 月 日から  の今回受領分  月 日まで |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第７号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者　住　所

氏　名

主任担当者

貸与品等精算書

下記のとおり貸与品等を精算します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | | 契約年月日 | | 年　　月　　日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | | | | 備考 |
| 貸与等  数量 | 使用  数量 | | 残数量 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 監督職員証明欄 | 上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。  年　　月　　日（職氏名） | | | | | | 物品管理簿登記 |
| 年　　月　　日 |
|

(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第８号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者　住　所

氏　名

主任担当者

貸与品等返納書

下記のとおり貸与品等の使用残を返納します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | 契約年月日 | 年　　月　　日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第９号

打　合　せ　記　録　簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務の名称 | | |  | | | | | | |
| 打合せ場所 | | |  | | | | | | |
| 打合せ年月日 | | | 年　　月　　日（　） | | | 時間 | 自　　　　　　至 | | |
| 出席者 | 発注者 | |  | | | | | | |
| 受注者 | |  | | | | | | |
| 打合せ内容及び質疑 |  | | | | | | | | |
| 特記事項 |  | | | | | | | | |
| 監督職員 | | 主任担当者 | | 担当技術者 |  | | |  |  |
|  | |  | |  |  | | |  |  |

　 (注)用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第10号

点検報告書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 報告年月日 | | 年　　月　　日（　） | | | | |
| 業務の名称 | |  | | | | |
| 監督職員 | 主任担当者 | | 担当技術者 |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 点検した業務の名称 | |  | | | | |
| 点検した調査書等 | |  | | | | |
| 調査書等の点検項目、内容及びその結果 | | | | | | |
| (例)木造建物調査　木造建物〔Ⅰ〕数量計算書[外壁]　P30　10行目　◇◇　→　○○ | | | | | | |
|

　注１：不整合等の箇所を明らかにした該当箇所の調査書等の写しを添付すること。

　注２：不整合等の箇所がない場合はその旨を記載すること。

　注３：用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第11号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者　住　所

氏　名

主任担当者

点検・調製確認完了報告書

　下記のとおり調査書等の点検・調製確認が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第３３条第２項に基づき、別添調査書等を添えて報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 業務の名称 |  |
| 点検した業務の名称 |  |
| 点検した調査書等 |  |
| 備考 |  |

注１：不整合箇所を明らかにした調書、図面、計算書等の原本及びその修補結果の写しを添付すること。また、調製確認が完了した調査書等を添えること。

注２：現地確認調査を実施した場合は、現地確認調査報告書（様式第12号）の写しを添付すること。

注３：用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４縦型とする。

様式第12号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者　住　所

氏　名

主任担当者

現 地 確 認 調 査 報 告 書

　下記のとおり現地確認調査が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第３４条第２項に基づき、報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 現地確認日 |  |
| 業務の名称 |  |
| 実施箇所 |  |
| 現地調査者 |  |
| 調査の内容 | |
|  | |
| 備考 |  |

　 （注）用紙の大きさ、日本産業規格Ａ４縦型とする。

別紙

成果物一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類 | 業務区分 | 様式  番号 | 成果物の名称 | 成果物  の単位 | 備考 |
| 11条 | 打合せ等 | 9 | 打合せ記録簿 | 業務 |  |
| 32条 | 調査書等の点検・調製確認等 | 11 | 点検報告書 | 調査書等 |  |
|  | 調査書等の写し | 不整合等の箇所を明らかにすること。 |
| 33条 | 12 | 点検・調製確認完了報告書 | 不整合等の箇所を明らかにした調査書等の原本、その修補結果の写し及び調製確認が完了した調査書等を添えること。 |
| 34条 | 現地確認調査 | 17 | 現地確認調査報告書 | 回 |  |
|  | 写真台帳 |