様式第１－１号

用地補償総合技術業務協議書

|  |  |
| --- | --- |
|  年　 　月 　　日 （ 　　曜日） | 監督職員 |
| 　　　　　　　 |
| 協議事項 |
| 業務の内容 | 処理方針 | 期間 |
|  |  |  |
|  上記について承諾しました。 　 　　　 　　　年 　　月 　　日 | 主任担当者 |
|  　 |

 （注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第１－２号

用地補償総合技術業務協議書

|  |  |
| --- | --- |
|  　　　 年　　　月　　　日 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　曜日） | 主任担当者 |
|  　　  |
| 協議事項 |
| 業務の内容 | 処理方針 | 期間 |
|  |  |  |
|  上記について承諾しました。 　　　　　　　年　　月　　日 | 監督職員 |
|  |

 （注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第２号

貸与品引渡通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　 月　 　日

　　　　　　 　 殿

住所

氏名

　下記のとおり貸与品を引渡します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  業務名 |  |  契約年月日 |  年 　　月 日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第３号

貸与品受領書

 年　 　月 　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者住所

氏名

主任担当者

　下記のとおり貸与品を受領しました。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  業務名 |  |  契約年月日 |  年　　月 日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
| 前回まで | 今回 | 累計 |
|  |  |  |  |  |  |  月 日から 月 日までの 今回受領分 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第４号

貸与品返納書

年　 　月　　 日

　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者住所

氏名

主任担当者

　　下記のとおり貸与品を返納します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  業務名 |  |  契約年月日 |  年 　　月 日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第５号

用地補償総合技術業務日報

|  |  |
| --- | --- |
| 期日 |  　年　 　月 　　日 |
|  業務の名称 |  |
|  業務の対象箇所 |  |
|  　業務及びその内容 　その他必要事項 |
| 監督職員 | 主任担当者 | 担当技術者 | 業務従事者 |
|  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第６号

補償金明細表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  河川路線名等 |  |  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○　○　○　○　工 事 郡 町 県 　　　 区 大 字 地 内 |
|  　 業務箇所 |  |
|  |

 ○　○　事　務　所 市 村

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  氏名又は名称 |  土地代金 |  権利消滅 補償金 |  建物移転料 |  工作物 移転料 |  立竹木 補償金 |  動産 移転料 |  仮住居 補償金 |  家賃減収 補償金 |  借家人 補償金 |  移転雑費 補償金 |  営業 補償金 |  農業 補償金 |  その他 |  |  計 |  摘　要 |  |
|  地　　目 |  種　　類 |  棟　　数 |
|  面　　積 |  延 面 積 |
|  金　　額 |  金　　額 |  金　　額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

様式第７号

公共用地交渉等記録簿

|  |  |
| --- | --- |
| 場所 |  |
| 年月日 | 　　　年　　　月　　　日 | 時間 | 自　　　　　至　　　　　 |
| 出席者 | 説明者 |  |
| 相手方 |  |
| 内容及び質疑 |  |
| 特記事項 |  |
| 監督職員 | 主任担当者 | 担当技術者 | 業務従事者 |
|  |  |  |  |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第８号

移転履行状況等確認報告書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  整理番号 |  |  作成年月日 |  　　　　年　　月　　日 |  作成者 |  ○○　○○　 |
| 契約内容の表示 |  被補償者 |  　県　市　町　 ○○　○○　　土地所有者兼物件所有者 |
|  関係人 |  　県　市　町　　　　○○　○○　　根抵当権者（土地） |
|  　県　市　町　　　　○○　○○　　物件所有者（物件） |
|  |
|  対償地提供者 |  　県　市　町　　　　○○　○○ |
|  契約年月日 | 　　　　年　　月　　日 | 履行期限 | 　　　　年　　月　　日 |
| 移転履行状況の確認 |  確認年月日 |  　　　　年　　月　　日 | 確認時の状況 | 造成工事着手時 |
|  移転予定日 |  　　　　年　　月　　日 | 工程変更の有無 |  |
|  確認者 |  |
|  相手方 |  |
|  移転履行状況 等の確認内容 |  |
| 移転計画工程表 |  期間 工程 |  　　　年度 |  　　　年度 |
|  ４ |  ５ |  ６ |  ７ |  ８ |  ９ | 10 |  11 |  12 |  １ |  ２ |  ３ |  ４ |  ５ |  ６ |  ７ |  ８ |
|  契約締結 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  移転計画（予定） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  移 転 履 行 確 認 |  建築確認申請 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  造成工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  建築工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  移転・撤去 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  監督職員 | 主任担当者 |  担当技術者 | 業務従事者 |  |
|  |  |  |  |  |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第９－１号

公共用地交渉達成状況引継書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 権利者名 |  照合 | 調書説明・確認 | 協議書提示・説明 |  契約承諾 | 移転状況確認 | 履行の状況 | 特記事項 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※「照合」「調書説明・確認」「協議書提示・説明」「契約承諾」「移転状況確認」の欄には、業務の実施状況として行ったものに○を記載。

※「履行の状況」の欄は、履行確認を行った時期、内容又は権利者の予定（転居予定や建物の撤去時期など）などを記載する。

※「特記事項」の欄には、引き継ぐべき内容について記載する。

様式第９－２号

特定個人情報管理状況報告書

請負業務の名称

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連番 | 対象者氏名 | 取得情報 | 特定個人情報に関する責任者 | 特定個人情報に関する業務従事者 | 発注者への送付情報 | 保存期間 | 保存場所 | 備考 |
| 1 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 2 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 3 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 4 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 5 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 6 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 7 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 8 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 9 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 10 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |

様式第10号

（記号）第　　号

　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　事務所長

損失補償協議書

　　￥

　茨城県が施行する　　　　　工事に必要な土地等の取得等に伴う損失補償について、上記金額をもってご承諾を得たく協議いたします。

　なお、本損失補償協議書記載の補償金額の有効期限は、　　年　　月　　日とします。

補償内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補償項目 | 種別 | 数量 | 金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（備考）補償項目は、適宜細分して記入すること。