様式第１－１号

用地補償総合技術業務協議書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　 　月 　　日  （ 　　曜日） | | 監督職員 | |
|  | |
| 協議事項 | | | |
| 業務の内容 | 処理方針 | | 期間 |
|  |  | |  |
| 上記について承諾しました。  　 　　　 　　　年 　　月 　　日 | | 主任担当者 | |
|  | |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第１－２号

用地補償総合技術業務協議書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　曜日） | | | 主任担当者 | | |
|  | | |
| 協議事項 | | | | | |
| 業務の内容 | 処理方針 | | | 期間 | |
|  |  | | |  | |
| 上記について承諾しました。  　　　　　　　年　　月　　日 | | 監督職員 | | |
|  | | |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第２号

貸与品引渡通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　 月　 　日

　　　　　　 　 殿

住所

氏名

　下記のとおり貸与品を引渡します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | 契約年月日 | 年 　　月 日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第３号

貸与品受領書

年　 　月 　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者住所

氏名

主任担当者

　下記のとおり貸与品を受領しました。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | | | 契約年月日 | | 年　　月 日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | | | | 備考 |
| 前回まで | 今回 | | 累計 |
|  |  |  |  |  | |  | 月 日から 月 日までの  今回受領分 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第４号

貸与品返納書

年　 　月　　 日

　　　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者住所

氏名

主任担当者

　　下記のとおり貸与品を返納します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | 契約年月日 | 年 　　月 日 |
| 品目 | 規格 | 単位 | 数量 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第５号

用地補償総合技術業務日報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 期日 | 年　 　月 　　日 | | | |
| 業務の名称 |  | | | |
| 業務の対象箇所 |  | | | |
| 業務及びその内容  　その他必要事項 | | | | |
| 監督職員 | | 主任担当者 | 担当技術者 | 業務従事者 |
|  | |  |  |  |

　(注)　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第６号

補償金明細表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 河川路線名等 |  | ○　○　○　○　工 事  郡 町  県 　　　 区 大 字 地 内 |
| 業務箇所 |  |
|  | |

○　○　事　務　所 市 村

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名又は名称 | 土地代金 | 権利消滅  補償金 | 建物移転料 | 工作物  移転料 | 立竹木  補償金 | 動産  移転料 | 仮住居  補償金 | 家賃減収  補償金 | 借家人  補償金 | 移転雑費  補償金 | 営業  補償金 | 農業  補償金 | その他 |  | 計 | 摘　要 |  |
| 地　　目 | 種　　類 | 棟　　数 |
| 面　　積 | 延 面 積 |
| 金　　額 | 金　　額 | 金　　額 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |

様式第７号

公共用地交渉等記録簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場所 | |  | | | |
| 年月日 | | 年　　　月　　　日 | | 時間 | 自　　　　　至 |
| 出席者 | 説明者 |  | | | |
| 相手方 |  | | | |
| 内容及び質疑 |  | | | | |
| 特記事項 |  | | | | |
| 監督職員 | | 主任担当者 | 担当技術者 | | 業務従事者 |
|  | |  |  | |  |

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第８号

移転履行状況等確認報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | | |  | | | 作成年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | | | 作成者 | | | | | ○○　○○ | | | | |
| 契約内容の表示 | 被補償者 | | | 県　市　町　 ○○　○○　　土地所有者兼物件所有者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 関係人 | | | 県　市　町　　　　○○　○○　　根抵当権者（土地） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 県　市　町　　　　○○　○○　　物件所有者（物件） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 対償地提供者 | | | 県　市　町　　　　○○　○○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 契約年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | 履行期限 | | | | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 移転履行状況の確認 | 確認年月日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | 確認時の状況 | | | | | | 造成工事着手時 | | | | | | | | | | |
| 移転予定日 | | | 年　　月　　日 | | | | | | | | 工程変更の有無 | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 確認者 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 相手方 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 移転履行状況  等の確認内容 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 移転計画工程表 | 期間  工程 | | | | | 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | 年度 | | | | | | |
| ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ | | 10 | 11 | | 12 | １ | | | ２ | ３ | ４ | | | ５ | ６ | ７ | ８ |
| 契約締結 | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |
| 移転計画（予定） | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |
| 移  転  履  行  確  認 | 建築確認申請 | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |
| 造成工事 | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |
| 建築工事 | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |
| 移転・撤去 | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  |  |
| 監督職員 | | | | | 主任担当者 | | | | 担当技術者 | | | | | | 業務従事者 | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |

（注）用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４判縦とする。

様式第９－１号

公共用地交渉達成状況引継書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 権利者名 | 照合 | 調書説明  ・確認 | 協議書提示  ・説明 | 契約承諾 | 移転状況  確認 | 履行の状況 | 特記事項 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※「照合」「調書説明・確認」「協議書提示・説明」「契約承諾」「移転状況確認」の欄には、業務の実施状況として行ったものに○を記載。

※「履行の状況」の欄は、履行確認を行った時期、内容又は権利者の予定（転居予定や建物の撤去時期など）などを記載する。

※「特記事項」の欄には、引き継ぐべき内容について記載する。

様式第９－２号

特定個人情報管理状況報告書

請負業務の名称

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 連番 | 対象者氏名 | 取得情報 | | 特定個人情報に  関する責任者 | 特定個人情報に  関する業務従事者 | 発注者への送付情報 | | 保存期間 | 保存場所 | 備考 |
| 1 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 2 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 3 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 4 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 5 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 6 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 7 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 8 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 9 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |
| 10 |  | 受領日 |  |  |  | 送付日 |  |  |  |  |
| 確認書類 |  | 送付方法 |  |

様式第10号

（記号）第　　号

　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　事務所長

損失補償協議書

　　￥

　茨城県が施行する　　　　　工事に必要な土地等の取得等に伴う損失補償について、上記金額をもってご承諾を得たく協議いたします。

　なお、本損失補償協議書記載の補償金額の有効期限は、　　年　　月　　日とします。

補償内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補償項目 | 種別 | 数量 | 金額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（備考）補償項目は、適宜細分して記入すること。