

作成時期	工事関係書類				書類の取扱い		備考	
	種別	No.	書類名称	書類作成の根拠	ASP	紙		
工 事 着 手 前	契約関係書類	1	現場代理人及び主任・監理技術者等選（改）任通知書	工事請負契約書第10条1項	○			
		2	工程表	工事請負契約書第3条1項	○			
		3	建設業退職金共済組合証紙購入状況報告書	共通仕様書1-1-1-40	○			
		4	請求書	工事請負契約書第34条1項		○		
	その他	5	工事カルテ（CORINS）	共通仕様書1-1-1-5			提示	
		6	再生資源利用計画書-建設資材搬入工用-	共通仕様書1-1-1-18	○		施工計画書に含めて提出	
		7	再生資源利用促進計画書-建設副産物搬出工用-	共通仕様書1-1-1-18	○		〃	
	工 事 書 類	1 施工計画	① 施工計画	8	施工計画書	共通仕様書1-1-1-4	○	
				9	設計図書の照査確認資料 （契約書第18条に該当する事実があった場合）	工事請負契約書第18条 共通仕様書1-1-1-3	○	
				10	工事測量成果表 （仮BM及び多角点の設置）	共通仕様書1-1-1-37	○	
		2 施工体制	② 施工体制	11	工事測量結果	共通仕様書1-1-1-37	○	
				12	再下請負通知書・作業員名簿	建設工事執行規則建設工事施工適正化指針	○	
				13	施工体制台帳	共通仕様書1-1-10 建設工事施工適正化指針	○	
				14	施工体系図	共通仕様書1-1-10 建設工事施工適正化指針	○	
工 事 書 類	施 工 状 況	③ 施工管理	15	監督票・指示（承諾）書（金額の変更を伴うもの（軽微なものを除く））	建設工事施工等の手続き及び監督規定	○		
			16	監督票・指示（承諾）書（上記以外）	建設工事施工等の手続き及び監督規定	○		
			17	工事打合せ記録簿（協議）	共通仕様書1-1-1-2	○		
			18	工事打合せ記録簿（承諾）	共通仕様書1-1-1-2	○		
			19	工事打合せ記録簿（提出）	共通仕様書1-1-1-2	○		
			20	工事打合せ記録簿（報告）	共通仕様書1-1-1-2	○		
			21	工事打合せ記録簿（通知）	共通仕様書1-1-1-2	○		
			22	関係機関協議資料（許可後の資料）	共通仕様書1-1-1-35	○		許可後の資料は提出ではなく提示でよい。ただし、監督員から請求があった場合は提出する。
			23	近隣協議資料	共通仕様書1-1-1-35	○		監督員から請求があった場合は提出する。
			24	段階確認書	共通仕様書3-1-1-5	○		
	④ 安全管理	25	休日・夜間作業届	共通仕様書1-1-1-36	○			
		26	安全教育訓練実施資料	共通仕様書1-1-1-26		協議		
	⑤ 工程管理	27	工事履行状況報告書（実施工程表含む）	工事請負契約書第11条 共通仕様書1-1-1-24	○			
		⑥ 出来形管理	28	出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-23			施工中は提示
	29		出来形数量計算書	共通仕様書3-1-1-7			〃	
	⑦ 品質管理	30	品質管理図表	共通仕様書1-1-1-23			〃	
		31	材料使用届	共通仕様書2-2	○		添付資料（品質証明資料等）が膨大であるなど、効率化に繋がらないと判断されるものについては、ASPの対象としない。	
施 工 中	中間前払金	32	認定請求書	工事請負契約書第34条4項		○		
		33	請求書（中間前払金）	工事請負契約書第34条3項		○		
	完済部分検査	34	指定部分完成通知書	工事請負契約書第38条1項		○		
		35	指定部分引渡書	工事請負契約書第38条1項		○		
		36	請求書（部分完成払金）	工事請負契約書第38条1項		○		
	既済部分検査	37	出来高内訳書	工事請負契約書第37条3項 共通仕様書1-1-1-21		○		
		38	既成部分完成検査請求書	工事請負契約書第37条3項		○		
		39	出来高内訳書	工事請負契約書第37条3項 共通仕様書1-1-1-21		○		
	部分使用	40	請求書（部分払金）	工事請負契約書第37条6項		○		
		41	部分使用承諾書	工事請負契約書第33条1項	○			
	支給材料・貸与品	支給品	42	支給品受領書	工事請負契約書第15条3項	○		
			43	支給品精算書	共通仕様書1-1-1-16	○		
	現場発生品	44	現場発生品調書	共通仕様書1-1-1-17	○			
45		出来形報告書	共通仕様書3-1-1-6	○				
その他	46	産業廃棄物管理表（マニフェスト）	共通仕様書1-1-1-18			提示		
	47	施工中の写真、参考資料等			協議	適宜ASPを活用することができる。		
	48	完成通知書	工事請負契約書第31条第1項		○			
工 事 完 成 時	契約関係書類	49	出来形管理一覧表・出来形管理図表	共通仕様書1-1-1-23	○			
		50	品質管理一覧表	共通仕様書1-1-1-23	○			
		51	工事主要材料使用総括表	共通仕様書2-2	○			
		52	工事写真	共通仕様書1-1-1-23	○			
		53	総合評価実施報告書		○			
		54	現場環境改善の実施状況		○			
		55	創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）	共通仕様書3-1-1-16	○			
	その他	56	再生資源利用実施書 -建設資材搬入工用-	共通仕様書1-1-1-18	○			
		57	再生資源利用促進実施書 -建設副産物搬出工用-	共通仕様書1-1-1-18	○			

※引渡書・請求書（完成代金）については、完成図書提出後の提出となることから一覧表から除外している。

※本表は、基本的な取扱いを定めたものである。ASPの対象・非対象を変更する場合は受発注者協議とする。

※本表は工事に必要となる代表的な書類の一覧であり、本表に掲載のない書類の取扱い（ASPの対象、非対象）については、受発注者協議による。

「ASP」：施工中に情報共有システムを利用して、電子的に授受を行う書類

：ASP範囲

「紙」：契約書類、契約関係書類で、従来どおり「紙」を授受する書類

「協議」：受注者における自主的な施行管理の記録であるが、電子化することで、監督職員がその状況を把握できる書類